ACTA N°

FECHA: Bogotá 08-14/08/2025

HORA: 7:00 a.m-

LUGAR: Jardín Infantil La Florida

TEMA: Conmemoración semana mundial de la lactancia

ASISTENTES: Familias

ORDEN DEL DÍA:

1. Planeación
2. Socialización del lema de la semana mundial de la lactancia 2025
3. Actividad
4. Cierre

DESARROLLO:

1.El Jardín Infantil se une a la conmemoración de la semana mundial de la lactancia, para ello se emplea el memorando proporcionado por nivel central, memorando que fue socializado y compartido por la nutricionista de la unidad operativa.
A partir de la socialización, el talento humano definió el cronograma y la actividad a desarrollar.

2. Se elaboró una cartelera con el lema de semana mundial de apoyo a la lactancia, esta cartelera se publicó en un sitio visible de la unidad operativa y se invitó a las familias a hacer una pequeña reflexión al respecto del lema 2025 " Prioricemos la lactancia materna: construyendo sistemas de apoyo sostenibles", se comentó que cuando las familias, las instituciones y la comunidad se unen para proteger y promover la lactancia se construyen redes sólidas que resisten las dificultades y perduran en el tiempo y que es importante del compromiso de todos de seguir apoyando la lactancia y para tener un paneta más saludable que se pueda heredar a las generaciones futuras.

3. Se acordó que la actividad central "Yo apoyo la lactancia porque… **la leche humana favorece la sostenibilidad económica de la familia** " se llevaría a cabo cada día con las familias a su llegada a la unidad operativa y estaría a cargo de las maestras por nivel y el cierre se realizaria el jueves 14 de agosto con el talento humano.
Se comentó a las familias que este beneficio hace referencia a:

- Hay un ahorro directo en gastos de bolsillo de salud porque las niñas y niños se enfermen menos y cuando sucede la duración y gravedad es menor.
- Implica no gastos adicionales en implementos u otros alimentos para mejorar la calidad nutricional o de sabor de las comidas para niñas y niños.
- Las y los bebés que han recibido leche humana tienen mejor potencial de su crecimiento y desarrollo y mejores interacciones con el ambiente que puede traducirse en favorecer su desarrollo cerebral, lo cual les permitirá óptimo desempeño escolar, menor ausentismo y deserción.

Powered by CamScanner

- Las niñas y niños que han sido amamantados por más tiempo tienen menor riesgo de padecer retraso de talla y por lo tanto desnutrición crónica lo cual les permite crecer con el máximo de su potencial, que de igual forma se traduce en mejor desarrollo del cerebro que los puede llevar a ser más competentes para enfrentar los retos de la vida y mejorar su calidad vida y la de sus familias.

La actividad lúdica realizada, fue una golosa, que debían jugar los participantes y responder una serie de preguntas y/o hacer una reflexión.
A continuación, se presenta el registro fotográfico de la actividad de conmemoración.



Powered by CamScanner





Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Jennifer Caldas P.	Responsable JI.	JIC. La Florida	
Helene Milena Alape V.	PROFESIONAL DE ATENCION	JIC de la Florida	
Sandra Pulido Méndez	Nutricionista	SDIS	Sandra Pulido Méndez

Anexos: FOR-PSS-330-V3

Elaboró: Sandra Pulido Méndez-Nutricionista

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL	Código: FOR-PSS-330 Versión: 3 Fecha: Memo I2023015020 – 24/05/2023 Página: 1 de 2

Fecha de diligenciamiento: 08/08/2025 | Número Ficha: 2025 (Año) 10 (Localidad) 774 (Proyecto) 12 (Código Unidad Operativa) 094

SECCIÓN A. INFORMACIÓN SOBRE EL CURSO O CUALIFICACION

1. Tema del taller y/o curso:	2. Subtema del taller y/o curso:	3. Nombre del taller y/o curso:	4. Código del taller y/o curso:	5. Número de Sesión:	6. Fecha de inicio:	7. Fecha de finalización:
Formación, fortalecimiento y habilidades para la vida	Prevención, violencias y derechos de la infancia	Semillas de cuidado y derechos de la infancia	51144-1-1		08/08/2025	14/08/2025

SECCIÓN B. INFORMACIÓN SOBRE EL INSTRUCTOR O RESPONSABLE:

1. Nombre del instructor / responsable:	2. Tipo de documento:	3. Número de documento de identidad:
Sandra Patricia Méndez	Cédula de ciudadanía... 1 X Cédula de extranjería... 2	52701920

SECCIÓN C. INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES: ***Literales F y G aplica solo a personas mayores de 14 años***

A. TIPODOCUMENTO DE IDENTIDAD	E. SEXO NACIMIENTO	F. GENERO	G. ORIENTACIÓN SEXUAL	H. ESTADO CIVIL	I.GRUPO ETNICO	K. DISCAPACIDAD	L. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL	M. PARENTESCO CON LA NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE
1. Cédula de Ciudadanía 2. Cédula de extranjería 3. Tarjeta de identidad 6. Registro civil 13. Pasaporte 18. PEP 21. Permiso por protección temporal 19. Salvo conducto 8. sin identificación	1. Hombre 2. Mujer 3. Intersexual	1. Masculino 2. Femenino 3. Transgénero (Travesti, transexual, transformista) 4. No informa 5. No binario 98. No aplica	1. Heterosexual 3. Bisexual 4. No informa 5. Lesbiana 6. Gay 98. No aplica	1. Soltero-a 2. Casado-a 3. Unión libre 4. Separado-a/Divorciado-a 5. Viudo-a 6. Unión marital de hecho	1. Indígena 2. Rrom (Gitano) 3. Raizal del Archipiélago de San Andrés y Providencia 4. Palenquero de San Basilio 5. Negro-a, Mulato-a, afro colombiano-a, o afro descendiente 6. Ninguno de los anteriores	20 Física 31 Auditiva 32 Visual 39 Intelectual 10. Sordoceguera 36. Múltiple 40.psicosocial 38 Trastorno del espectro autista	23. Educación inicial (modalidad familiar) 14. Educación inicial (modalidad institucional) 6. Preescolar 7. Básica primaria 8. Básica Secundaria y media 18. Técnico 19. Tecnológico 21. Universitaria incompleta (sin título) 12. Universitaria completa (con título) 22. Postgrado incompleto (sin título) 15. Postgrado completo (con título) 25. Educación desde lo propio 1. Ninguno	3. Padre/Madre 4. Padrastro/Madrastra 6. Abuelo-a 7. Hermano-a 8. Tio-a 9. Primo-a 10. Sobrino-a 11. Otro paniente 12. Otro no paniente

Nº	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Tipo	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Número	B. APELLIDOS (Escriba: En el renglón 1, primer apellido; En el renglón 2, segundo apellido)	C. NOMBRES (Escriba: En el renglón 1, primer nombre; En el renglón 2, segundo nombre)	D. FECHA DE NACIMIENTO Día	Mes	Año	E. SEXO	F. GÉNERO	G. ORIENTACIÓN SEXUAL	H. ESTADO CIVIL	I. GRUPO ETNICO	J. VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	K. ¿PERSONA CON DISCAPACIDAD?	K. TIPO	L. ESTUDIOS ALCANZADOS NIVEL (Años aprobados)	L. Actualmente estudia?	M. RELACIÓN CON SERVICIO (FAMILIAR O CUIDADOR(A) NIÑA,NIÑO O ADOLESCENTE)	M. PARENTESCO	M. NÚMERO DE DOCUMENTO NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE	N. NÚMERO INSCRIPCIÓN SIRSS	O. LOCALIDAD	P. UPZ	Q. BARRIO	R. DIRECCIÓN	S. FIRMA DEL ASISTENTE
1	21	1255673	1 Vergara 2 Toro	1 Eva 2	22	09	98	2	2	1	2	6	SI / NO	SI / NO		8 6	SI NO	SI NO	3	1014316676	15141	Engativa	30	Florida	Cr 88 #68A-22	Eva Vergara
2	1	1007631309	1 Perilla 2 Acevedo	1 Paula 2 Esmeralda	23	01	01	2	2	1	1	6	SI / NO	SI / NO		8 6	SI NO	SI NO	3	1141140682	15141	Engativa	30	Florida	Cra 87A #69A 36	Paula Perilla.
3	8	CD 10548570	1 Vargas 2 Vargas	1 Heber 2 Rafael	06	10	99	1	1	1	3	6	SI / NO	SI / NO		8 4	SI NO	SI NO	3	CD 10548567	15141	Engativa	30	Florida	D6 74B #88-43	Rafael
4	1	1081913751	1 Beltran 2 Monterrosa	1 Leidis 2 Jhaona	01	12	05	2	2	1	3	6	SI / NO	SI / NO		8 5	SI NO	SI NO	3	1081935970	15141	Engativa	30	Florida	Cr 87A #79A-24	LEIDIS BELTRAN
5	1	52621789	1 Acevedo 2	1 Sandra 2 Patricia	11	02	70	2	2	1	1	6	SI / NO	SI / NO		8 6	SI NO	SI NO	6	1141140682	15141	Engativa	30	Florida	Cra 87A #69A 36	Sandra Acevedo
6	1	1063947128	1 Lopez 2 Ledesma	1 Dalila 2 Marcela	24	03	03	2	2	1	3	6	SI / NO	SI / NO		8 6	SI NO	SI NO	3	1233702029	15141	Engativa	30	Florida	Cll 68A #67-69	Dalila Lopez

Powered by CamScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL	Código: FOR-PSS-330 Versión: 3 Fecha: Memo I2023015020 – 24/05/2023 Página: 2 de 2

(Continua) SECCIÓN C. INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES:

Nº Integrante	A: DOCUMENTO DE IDENTIDAD Tipo	A: Número	B: APELLIDOS (Escriba: En el renglón 1, primer apellido; En el renglón 2, segundo apellido)	C: NOMBRES (Escriba: En el renglón 1, primer nombre; En el renglón 2, segundo nombre)	D: FECHA DE NACIMIENTO Día	Mes	Año	E: SEXO	F: GÉNERO	G: ORIENTACIÓN SEXUAL	H: ESTADO CIVIL	I: GRUPO ETNICO	J: VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	K: PERSONA CON DISCAPACIDAD?	K: TIPO	L: ESTUDIOS ALCANZADOS NIVEL	L: Años aprobados	L: Actualmente estudia?	M: RELACIÓN CON SERVICIO FAMILIAR O CUIDADOR(A) NIÑ@ O ADOLESCENTE	M: PARENTESCO	M: NÚMERO DE DOCUMENTO NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE	N: NÚMERO INSCRIPCIÓN SIRSS	O: LOCALIDAD	P: UPZ	Q: BARRIO	R: DIRECCIÓN	S: FIRMA DEL ASISTENTE
7	1	1015396320	1 Espinosa 2 Tique	1 Sofia 2	29	09	04	2	2	1	1	6	SI / NO	SI / NO		8 / 6	X / NO	SI / NO	3	1015487953	15141	Engativa	30	Florida	Cr 93A #69A-59	
8	1	1040496287	1 Murillo 2 Cuesta	1 Yesenia 2 YESSICA	23	02	88	2	2	1	3	6	SI / NO	SI / NO		8 / 6	SI / NO	SI / NO	3	1014316087	15141	Engativa	30	Florida	CL 69 #69A 47	
9	1	1102861361	1 MENA 2 ROCHA	1 PAOLA 2 JESSICA	17	09	94	2	2	1	3	6	SI / NO	SI / NO		8 / 6	SI / NO	SI / NO	3	1076971610	15141	ENGATIVA	30	Florida Blanca	Cll 68 C #95-15	
10	2	591144	1 ZAMORA 2 DONAIRE	1 YENIFER 2 DESIDE	15	09	96	2	1	3	3	6	SI / NO	SI / NO		8 / 6	SI / NO	SI / NO	3	10197625 64	15141	ENGATIVA	30	Florida Blanca	Cll 68c bis #91-12	
11	2	653095	1 PARDO 2 TENGRIA	1 YOJANNY 2 GREGORIA	12	10	04	2	2	1	1	6	SI / NO	SI / NO		8 / 6	SI / NO	SI / NO	3	1033833307	15141	ENGATIVA	30	Florida Blanca	cll 68b # 91-19	
12	1	1024493144	1 Romero 2 Espinosa	1 Geraldine 2 Xiomara	16	05	89	2	2	1	1	6	SI / NO	SI / NO		8 / 6	SI / NO	SI / NO	3	1141726402	15141	ENGATIVA	30	Florida Blanca	Kll 68 # 89-45	
13	1	1026576221	1 CARREÑO 2 GIRALDO	1 JESUS 2 DAVID	10	05	93	1	1	3	6	SI / NO	SI / NO		8 / 6	SI / NO	SI / NO	3	1014218	15141	ENGATIVA	30	La Florida	cll 69b # 90b-13	
14	1	1112074 5925	1 CASTRO 2 SAJAUT	1 YANITZA'S 2 LEONOR	03	01	92	2	2	1	3	6	SI / NO	SI / NO		8 / 6	SI / NO	SI / NO	3	1141726546	15141	ENGATIVA	30	Florida Blanca	Cll 69 c # 93-09	
15		913081	1 Rodriguez 2 Salazar	1 Katherine 2	2	05	95	2	2	2	7	6	SI / NO	SI / NO		8 / 6	SI / NO	SI / NO	3	1014317964	15141	ENGATIVA	30	Alcazia	cll 69 B #92-72	

SECCIÓN D. DILIGENCIAMIENTO Y DIGITACIÓN

DILIGENCIAMIENTO DE LA FICHA

Nombre de quien diligencio: [illegible]

Nombre del Servidor-a Público-a responsable: Jennifer Palacios Parra

Firma Servidor-a Público-a: [signature]

DIGITACIÓN EN SIRBE:

Nombre: Sandra Rubio Mendez

Firma: Sandra Rubio Mendez

D	D	M	M	A	A	A	A
2	9	0	5	2	0	2	3

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL	Código: FOR-PSS-330 Versión: 3 Fecha: Memo I2023015020 – 24/05/2023 Página: 1 de 2

Fecha de diligenciamiento: 08 08 23 — Número Ficha: 2023 (Año) 10 (Localidad) 77 (Proyecto) 44 12 (Código Unidad Operativa) 09 44

SECCIÓN A. INFORMACIÓN SOBRE EL CURSO O CUALIFICACION:

1. Tema del taller y/o curso	2. Subtema del taller y/o curso	3. Nombre del taller y/o curso	4. Código del taller y/o curso	5. Número de Sesión	6. Fecha de inicio	7. Fecha de finalización
Formación ciudadanía ambiental	Protección y defensa de la Localidad	Semana de apoyo a la Localidad	51144-1-1	1	08 08 23	14 08 23

SECCIÓN B. INFORMACIÓN SOBRE EL INSTRUCTOR O RESPONSABLE:

1. Nombre del instructor / responsable	2. Tipo de documento	3. Número de documento de identidad
Sandra Pulido Mesa	Cédula de ciudadanía... 1 X — Cédula de extranjería... 2	52701920

SECCIÓN C. INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES: *Literales F y G aplica solo a personas mayores de 14 años*

A. TIPODOCUMENTO DE IDENTIDAD	E. SEXO NACIMIENTO	F. GENERO	G. ORIENTACIÓN SEXUAL	H. ESTADO CIVIL	I.GRUPO ETNICO	K. DISCAPACIDAD	L. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL	M. PARENTESCO CON LA NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE
1. Cédula de Ciudadanía 2. Cédula de extranjería 3. Tarjeta de identidad 6. Registro civil 13. Pasaporte 18. PEP 21. Permiso por protección temporal 19. Salvo conducto 8. sin identificación	1. Hombre 2. Mujer 3. Intersexual	1. Masculino 2. Femenino 3. Transgénero (Travesti, transexual, transformista) 4. No informa 5. No binario 98. No aplica	1. Heterosexual 3. Bisexual 4. No informa 5. Lesbiana 6. Gay 98. No aplica	1. Soltero-a 2. Casado-a 3. Unión libre 4. Separado-a/Divorciado-a 5. Viudo-a 6. Unión marital de hecho	1. Indígena 2. Rrom (Gitano) 3. Raizal del Archipiélago de San Andrés y Providencia 4. Palenquero de San Basilio 5. Negro-a, Mulato-a, afro colombiano-a, o afro descendiente 6. Ninguno de los anteriores	20 Física 31.Auditiva 32 Visual 39. Intelectual 10. Sordoceguera 36. Múltiple 40.psicosocial 38 Trastorno del espectro autista	23. Educación inicial (modalidad familiar) 14. Educación inicial (modalidad institucional) 6. Preescolar 7. Básica primaria 8. Básica Secundaria y media 18. Técnico 19. Tecnológico 21. Universitaria incompleta (sin título) 12. Universitaria completa (con título) 22. Posgrado incompleto (sin título) 15. Posgrado completo (con título) 25. Educación desde lo propio 1. Ninguno	3. Padre/Madre 4. Padrastro/Madrastra 6. Abuelo-a 7. Hermano-a 8. Tio-a 9. Primo-a 10. Sobrino-a 11. Otro pariente 12. Otro no pariente

N°	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Tipo	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Número	B. APELLIDOS (Escriba: 1 primer apellido, 2 segundo apellido)	C. NOMBRES (Escriba: 1 primer nombre, 2 segundo nombre)	D. FECHA DE NACIMIENTO Día	Mes	Año	E. SEXO	F. GÉNERO	G. ORIENTACIÓN SEXUAL	H. ESTADO CIVIL	I. GRUPO ETNICO	J. VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	K. ¿PERSONA CON DISCAPACIDAD?	K. TIPO	L. ESTUDIOS ALCANZADOS NIVEL (Años aprobados)	L. Actualmente estudia?	M. RELACIÓN CON SERVICIO FAMILIAR O CUIDADOR(A) NIÑA-NIÑO O ADOLESCENTE	M. PARENTESCO	M. NUMERO DE DOCUMENTO NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE	N. NÚMERO INSCRIPCIÓN SIRSS	O. LOCALIDAD	P. UPZ	Q. BARRIO	R. DIRECCIÓN	S. FIRMA DEL ASISTENTE
1			1 Castro 2 Garcia	1 Steven 2 Alfonso	10	04	93				3	6	SI NO	SI NO		8 6	SI NO	SI NO		1014314910	15141	10	74	Molinos	Calle 4 A W 78-70	
2	1	1014207997	1 Sanchez 2 Franco	1 Yuli 2 Tatiana	6	2	90	2	2	1	1	6	SI NO	SI NO		6	SI NO	SI NO	3	1068142634	15141	10	30	Tomás	calle 68 A 90-03	Ruiz Tatiana
3	1	1032467173	1 Guevara 2 Barrera	1 Cristina 2	05	06	82	2	2	1			SI NO	SI NO		15 7	SI NO	SI NO		1141531963	15141	10	73	Villa del rio	Kr 102 N 69-34	
4	1	1065433E99	1 CASTIBLANCO 2 BECERRA	1 YISELA 2 KATHERINE	15	05	90	2	2	1		6	SI NO	SI NO		18 2	SI NO	SI NO	3	1233702836	15141	10	30	11 AGOSTO	Cra 71D # 69C-48	Castiblanco
5	1	1023012729	1 Comedor 2 Lugo	1 Cristian 2 Camilo	07	05	96	1	1	1	3	6	SI NO	SI NO		8 6	SI NO	SI NO	3	1027405741	15141	10	30	Floresta	Kr 9-4 69 A 42	
6	1	1014232718	1 Otalora 2 Roa	1 Mariela 2 Mercedes	13	03	92	2	2	1		6	SI NO	SI NO		8 6	SI NO	SI NO		1141726776	15141	10	30	Florida Blanca	calle 68 N 93-08	

Powered by CamScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL	Código: FOR-PSS-330 Versión: 3 Fecha: Memo I2023015020 – 24/05/2023 Página: 2 de 2

(Continua) SECCIÓN C. INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES:

Nº Integrante	A		B	C	D			E	F	G	H	I	J	K		L			M			N	O	P	Q	R	S
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		APELLIDOS Escriba: En el renglón 1, primer apellido En el renglón 2, segundo apellido	NOMBRES Escriba: En el renglón 1, primer nombre En el renglón 2,segundo nombre	FECHA DE NACIMIENTO			SEXO	GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	ESTADO CIVIL	GRUPO ETNICO	VICTIMA DE CONFLICO ARMADO	PERSONA CON DISCAPACIDAD?	TIPO	ESTUDIOS ALCANZADOS		RELACIÓN CON SERVICIO			NUMERO INSCRIPCIÓN SIRSS	LOCALIDAD	UPZ	BARRIO	DIRECCIÓN	FIRMA DEL ASISTENTE
	Tipo	Numero			Dia	Mes	Año									NIVEL Años aprobados	Actualmente estudia?	FAMILIAR O CUIDADOR(A) NIÑA-NO O ADOLESCENTE	PARENTESCO	NUMERO DE DOCUMENTO NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE							
7	1	1095151587	1 Martinez 2 Melendez	1 Eva 2 Sandrith	6	2	44	2	2	1	3	6	SI NO	SI NO		6 8	SI NO	SI NO	3	1141726825	15141	10	30	Flor 12	calle 68 44-46	
8	1	80754574	1 Ruiz 2 Cardenas	1 Emy 2 David	31	03	82	1	1	1	2	6	SI NO	SI NO		19 5	SI NO	SI NO	3	1068147684	15141	10	30	Florida	calle 68 #6-65	
9	1	1014221743	1 Sandoval 2 Castañeda	1 Laura 2 Marcela	06	05	91	2	2	1	3	6	SI NO	SI NO		18 2	SI NO	SI NO	3	1011267126	15141	10	30	Florida Granada	calle 69a # 87a 23	
10	1	1035413149	1 Alvarado 2 Paya	1 Yaneth 2 Michel	3	10	2002	2	2	1	3	6	SI NO	SI NO		8 6	SI NO	SI NO	3	1014320204	15141	10	30	Florida Blanca	Cll 69 #90 556	
11	TI	1033725	1 Duran 2 Contreras	1 Andy 2 Fabiola	26	10	1994	2	2	1	3	6	SI NO	SI NO		8 6	SI NO	SI NO	3	1014320374	15141	10	30	Florida Blanca	Kr 91 #83 -65	Annyd
12	1	1000650219	1 Lopez 2 Gonzalez	1 Yilibeth 2	4	9	2000	2	2	1	3	6	SI NO	SI NO		8 6	SI NO	SI NO	3	1143201502	15141	10	30	Florida Blanca	Kr 89A 69A43	Yilibeth
13	1	1023082124	1 Maldonado 2 Galeta	1 Dayana 2 Michel	29	12	2003	2	2	1	3	6	SI NO	SI NO		8 6	SI NO	SI NO	3	1014320445	15141	10	30	Florida Blanca	Kr 94-68-37	Dayana Maldonado
14	1	1063961729	1 Jimenez 2 Mesa	1 Lizeth 2 Paola	7	8	2003	2	2	1	3	6	SI NO	SI NO		8 4	SI NO	SI NO	3	1233726394	15141	10	30	Florida Blanca	Kr 104 A 65 A 09	wendy jimenez
15			1 2	1 2									SI NO	SI NO			SI NO	SI NO									

SECCIÓN D. DILIGENCIAMIENTO Y DIGITACIÓN

DILIGENCIAMIENTO DE LA FICHA

Nombre de quien diligencio: Dilave Milena Agudelo V.

Nombre del Servidor-a Publico-a responsable: profesional Paine

Firma Servidor-a Publico-a:

DIGITACIÓN EN SIRBE:

Nombre: Sandra Rubio Mendez

Firma: Sandra Rubio Mendez

3	9	M	M	A	A	A	A	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ACTA N°

SOCIALIZACION PROTOCOLO DE EXTRACCIÓN MANUAL ALMACENAMIENTO Y SUMINISTRO DE LA LECHE MATERNA.

FECHA: 10 de junio del 2025 Bogotá.

HORA: 16:30 PM

LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado La Florida

TEMA: Protocolo de extracción manual almacenamiento y suministro de la leche materna

ASISTENTES: Responsable del servicio, personal de manipulación de alimentos, profesional en atención a la primera infancia.

ORDEN DEL DÍA:

• Saludo

• Socialización protocolo de extracción manual almacenamiento y suministro de la leche materna por medio de diapositivas.

DESARROLLO:

Siendo las 4:30 pm la profesional de atención a la primera infancia Hildre Milena Alipio Viasus les da la bienvenida a las profesionales de atención a la primera infancia, auxiliar pedagógica de atención a la primera infancia, personal de aseo e higiene, seguidamente se inicia la socialización sobre protocolo de extracción manual almacenamiento y suministro de la leche materna por medio de diapositivas resaltando lo siguiente: OBJETIVO: Describir las actividades para la extracción manual, el almacenamiento y suministro de leche materna y las acciones para garantizar la inocuidad de la misma Las salas amigas de la familia lactante como una estrategia de promoción, protección y defensa de la lactancia materna, buscan brindar acompañamiento a las familias gestantes y en periodo de lactancia materna La extracción, conservación, transporte y suministro de la leche materna, publicado por el Ministerio de Salud en 2014, esta es una práctica necesaria para mantener la lactancia en caso de separación de la madre y el bebé, además de brindar grandes beneficios para ambos.

Powered by CamScanner

La extracción manual de la leche materna alivia las tensiones que se producen cuando los senos de la madre están llenos, además el vaciamiento de los senos garantiza a la madre mantener la producción de leche materna Es importante tener presente los siguientes conceptos relacionados con la limpieza y desinfección de los frascos de vidrio con tapa rosca plástica, reutilizados para el almacenamiento de leche materna extraída:

- Contaminación
- Desinfección
- Enjuague
- Limpieza
- Microorganismo

Producto químico Para asegurar que la leche materna extraída continúe en buenas condiciones de calidad y de higiene es indispensable llevar un proceso que contemple el rotulado, la conservación, el transporte y el recibo de la leche materna dentro de las unidades de atención integral a la primera infancia.

- Rotulado de frascos.
- Conservación.
- Para almacenar la leche materna extraída en refrigeración o en congelación en la nevera de vivienda, se recomienda ubicar los frascos en recipientes herméticos para aislarlos de otros alimentos.
- Transporte.

la persona responsable de la sala amiga de la familia lactante recibe el frasco con la leche materna empleando la bandeja y las pinzas Para asegurar que la leche materna extraída continúe en buenas condiciones de calidad y de higiene es indispensable el siguiente protocolo.

- Limpieza y desinfección de frascos de vidrio en la sala amiga de la familia lactante.
- Lavado de manos.
- Masaje de extracción manual de leche humana.
- Recibo y almacenamiento de leche materna en la sala amiga de la familia lactante.
- Manejo y suministro de la leche materna extraída a niñas y niños en entorno institucional.
- Administración del protocolo

Compromisos:

Powered by CamScanner

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

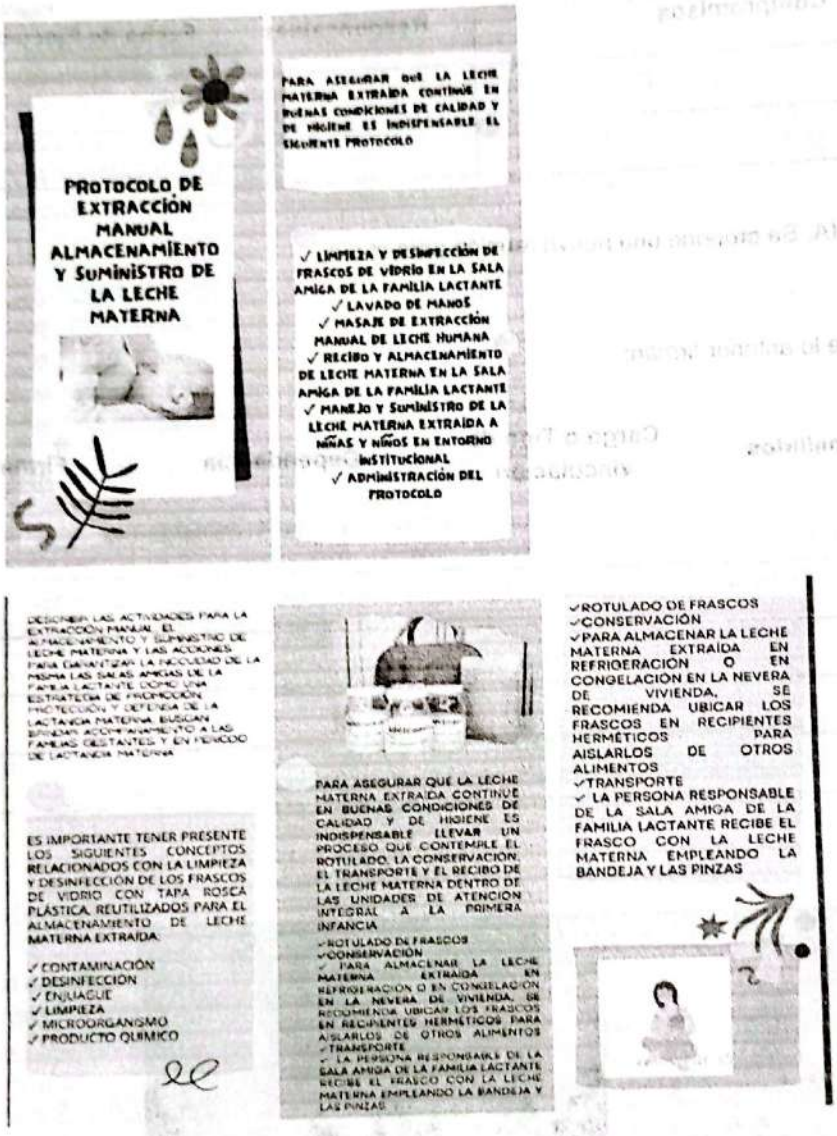
En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos:



Powered by CamScanner



Elaboró: Hildre Milena Alipio Viasus, Profesional de atención a la primera infancia.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo (2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Fecha y hora:

2. Lugar o Localidad o Sede : J.I.C LA FLORIDA

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable: TALENTO HUMANO

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	JENNIFER TATIANA CALDERON PARRA	C.C	1.031.130.719	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	CONTRATISTA	JTATISCALDERON26@GMAIL.COM	3113283573	
2	LINA MARIA SALINAS SUAREZ	C.C	1.019.605.453	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONTRATISTA	LINASUAREZV@HOTMAIL.COM	3204621519	
3	HILDRE MILENA ALIPIO VIASUS	C.C	1.033.738.933	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICLAFLORIDAMILENA@GMAIL.COM	3228085629	
4	ASTRID JULIANA RUIZ RODRIGUEZ	C.C	1.049.618.427	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAJULIANA@GMAIL.COM	3106093609	
5	GUILLEM YOLIMA SIABATO COTAMO	C.C	1,013,604,212	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	YOLIMASIABATO@GMAIL.COM	3163435978	
6	ANA VICTORIA OBANDO BULLA	C.C	52.896.809	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAANA@GMAIL.COM	3138852081	
7	MARIA EUGENIA PEREZ PATERNINA	C.C	51.990.215	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAMARIAE@GMAIL.COM	3213860033	
8	LILIANA AURORA CANTOR BEJARANO	C.C	1.023.939.776	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	LICLIB@HOTMAIL.COM	3058806829	
9	ERIKA DANIELA RONCANCIO GUIO	C.C	1.233.690.214	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICLAFLORIDADANIELA@GMAIL.COM	3229029553	
10	FRANCY JULIETH BEJARANO MONTAYA	C.C	52.897.386	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAFRANCY@GMAIL.COM	3106775016	
11	ELSA ADRIANA VASQUEZ AGUIRRE	C.C	39.548.739	JIC LA FLORIDA	TECNICA PROFESIONAL EN ATENCION A LA	CONTRATISTA	JICFLODIAELSA@GMAIL.COM	3209624782	
12	YURANY MARIA DOMINGEZ IBARRA	C.C	1,026,259,022	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICLAFLORIDAYURANY@GMAIL.COM	3005796745	
13	ALEJANDRA MILENA SERRATO SUAREZ	C.C	52.917.473	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	ALEJANDRAYKMI@GMAIL.COM	3186704909	
14	WENDY JOHANNA PARRA MURILLO	C.C	1,014,249,015	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JOHANNA_W_14@HOTMAIL.COM	3203859869	
15	NEIRA HERMENINA RAMIREZ MOJICA	C.C	1.237.441.094	JIC LA FLORIDA	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	NEIRA.RAMIREZ26@HOTMAIL.COM	3106520048	
16	NUBIA BRIGITTE OJEDA MELO	C.C	51.836.069	JIC LA FLORIDA	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	SOFY2307@YAHOO.ES	3244607367	
17	MONICA COGOLLO ORTEGA	C.C	1.047.493.423	JIC LA FLORIDA	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	MONICACOGOLLOR@GMAIL.COM	3173353183	
18	NAYELLYS MEJIA SEGOVIA	C.C	1.193.681.137	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR DE ASEO E HIGIENE	CONTRATISTA	NAYELISYOHAN21@GMAIL.COM	3108698323	
19	LEILA RAQUEL ALAPE ALAPE	C.C	49.658.990	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR DE ASEO E HIGIENE	CONTRATISTA	LEYLARAQUELALAPE@GMAIL.COM	3212603342	
20	DELCY DEL SOCORRO QUIÑONES MORA	C.C	49.658.990	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR DE ASEO E HIGIENE	CONTRATISTA	DELCY.QM990@GMAIL.COM	3123898340	

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales. Dispuesta en la página web de la entidad. Estando que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de prensa solicitada debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ACTA N°

INDUCCION Y REINDUCCION DE IMPLEMENTACIÓN ESTRATEGIA SALA AMIGA

APROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y MANIPULADORA DE ALIMENTOS

FECHA: 19 de agosto del 2025 Bogotá,

HORA: 16:30 PM

LUGAR: Jardín infantil cofinanciado la florida

TEMA: Implementación estrategia sala amiga

ASISTENTES: Responsable del servicio, personal de manipulación de alimentos, profesional en atención a la primera infancia

ORDEN DEL DÍA:

- Saludo al talento humano
- Implementación estrategia sala amiga

DESARROLLO:

La profesional de atención a la primera infancia Hildre Milena Alipio Viasus y la auxiliar en atención a la primera infancia inician con un saludo de bienvenida al talento humano para iniciar la inducción y reinducción de la Implementación estrategia sala amiga por medio de un folleto informativo, dando a conocer el objetivo central contribuir a la garantía del derecho a la alimentación y nutrición adecuada y saludable de las niñas y niños desde el nacimiento a través de la lactancia, la cual permite potencializar su crecimiento y desarrollo, favoreciendo el vínculo afectivo mediante la promoción del derecho de las mujeres a practicar la lactancia materna libre de presiones sociales. Adicionalmente, se brindan las condiciones adecuadas para la extracción, conservación y transporte de la leche materna, para luego ofrecerla a los niños y niñas, además la sala amiga es una estrategia de promoción, protección y apoyo a la lactancia materna que busca favorecer su práctica de manera exclusiva, en la cual se favorece el encuentro de las familias lactantes y gestantes. Seguidamente se explica Los pasos establecidos para la implementación de la estrategia sala amiga los cuales son:

- Paso 1. Cumplir con las orientaciones y estándares técnicos para la calidad de la educación inicial que definen la implementación de la estrategia Sala Amiga de la Familia Lactante Institucional.

Powered by CamScanner

- Paso 2. Cualificar en lactancia materna y alimentación infantil saludable a todo el talento humano que presta atención directa a las niñas, niños y sus familias en la Unidad de Atención Integral a la Primera Infancia, para asegurar el correcto funcionamiento de la estrategia SALA AMIGA.

- Paso 3. Cualificar a las familias gestantes y con niños y niñas menores de dos años, en el manejo práctico de la lactancia materna y alimentación infantil saludable.

- Paso 4. Asegurar que el área física, los equipos y controles garanticen un adecuado funcionamiento de la Sala Amiga de la Familia Lactante.

- Paso 5. Promover y orientar la extracción, conservación, transporte y suministro de la leche humana, bajo normas técnicas de seguridad.

- Paso 6. Apoyar el cumplimiento del Decreto 1397 de 1992 en el marco del código internacional de comercialización de sucedáneos de la leche materna, resoluciones posteriores de la Asamblea Mundial de la Salud o el que lo sustituya.

- Paso 7. Promover el ingreso de las familias, en periodo de lactancia, a la Sala Amiga de la Familia Lactante sin horarios ni restricciones. Promover la práctica de la lactancia materna como factor protector de la salud.

- Paso 8. Brindar especial atención a las niñas y los niños no amamantados, informando sobre las desventajas de la alimentación artificial, el uso del biberón y chupo de entretención.

- Paso 9. Conformar grupos de apoyo a la lactancia materna y a la alimentación infantil saludable. Seguidamente se le menciona las temáticas que se van a trabajar durante el año con las familias, niñas, niños y talento humano las cuales son

  - ✓ Extracción manual de la leche materna
  - ✓ Conservación de la leche materna
  - ✓ Transporte de la leche materna
  - ✓ Suministro de la leche materna
  - ✓ Riesgos del biberón y del chupo de entretención
  - ✓ Semana mundial del apoyo a la lactancia materna
  - ✓ Desventaja de la alimentación artificial
  - ✓ Código de sucedáneos

Powered by CamScanner

Compromisos:

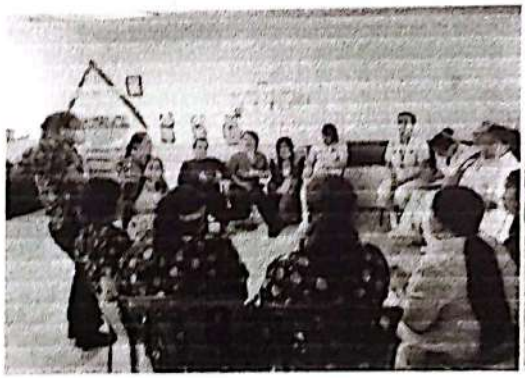
Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos:





Elaboró: Hildre Milena Alipio Viasus, Profesional de atención a la primera infancia.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 7 Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema:	2. Lugar o Localidad o Sede : J.I.C LA FLORIDA	Fecha y hora:	EQUIPO HUMANO
4. Nombre responsable:	5. Dependencia responsable:		

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	JENNIFER TATIANA CALDERON PARRA	C.C	1.031.130.719	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	CONTRATISTA	JTATISCALDERON26@GMAIL.COM	3113283573	
2	LINA MARIA SALINAS SUAREZ	C.C	1.019.605.453	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONTRATISTA	LINASUAREZV@HOTMAIL.COM	3204621519	
3	HILDRE MILENA ALIPIO VIASUS	C.C	1.033.738.933	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICLAFLORIDAMILENA@GMAIL.COM	3228085629	
4	ASTRID JULIANA RUIZ RODRIGUEZ	C.C	1.049.618.427	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAJULIANA@GMAIL.COM	3106093609	
5	JINETH XIMENA SOLANO MARIN	C.C	1,014,271,697	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAXIMENA@GMAIL.COM	3057840519	
6	ANA VICTORIA OBANDO BULLA	C.C	52.896.809	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAANAGMAIL.COM	3138852081	
7	MARIA EUGENIA PEREZ PATERNINA	C.C	51.990.215	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAMARIAE@GMAIL.COM	3213860033	
8	LILIANA AURORA CANTOR BEJARANO	C.C	1.023.939.776	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDALILIANA@GMAIL.COM	3058806829	
9	ERIKA DANIELA RONCANCIO GUIO	C.C	1.233.690.214	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICLAFLORIDADANIELA@GMAIL.COM	3229029553	Danielarg
10	FRANCY JULIETH BEJARANO MONTAYA	C.C	52.897.388	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAFRANCY@GMAIL.COM	3106775010	
11	ELSA ADRIANA VASQUEZ AGUIRRE	C.C	39.548.739	JIC LA FLORIDA	TECNICA PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLODIAELSA@GMAIL.COM	3209624782	
12	YURANY MARIA DOMINGEZ IBARRA	C.C	1,026,259,022	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICLAFLORIDAYURANY@GMAIL.COM	3005796745	
13	ALEJANDRA MILENA SERRATO SUAREZ	C.C	52.917.473	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	ALEJANDRAYKMI@GMAIL.COM	3186704909	
14	WENDY JOHANNA PARRA MURILLO	C.C	1,014,249,015	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICLAFLORIDAJOHANNA@GMAIL.COM	3203859869	
15	NEIRA HERMENINA RAMIREZ MOJICA	C.C	1.237.441.094	JIC LA FLORIDA	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	JICFLORIDANEIRARAMIREZ@GMAIL.COM	3108520048	
16	ANGELICA PATRICIA PADILLA FRANCO	C.C	1,014,251,712	JIC LA FLORIDA	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	ANGELIKPADILLA.94@GMAIL.COM	3186352566	
17	MONICA COGOLLO ORTEGA	C.C	1.047.493.423	JIC LA FLORIDA	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	MONICACOGOLLOR@GMAIL.COM	3173353193	
18	NAYELYS MEJIA SEGOVIA	C.C	1.193.581.137	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATISTA	NAYELISYOHAN21@GMAIL.COM	3108698323	
19	LEILA RAQUEL ALAPE ALAPE	C.C	28.866.906	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATISTA	LEYLARAQUELALAPE@GMAIL.COM	3212603342	
20	DELCY DEL SOCORRO QUIÑONES MORA	C.C	49,058,990	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATISTA	JICLAFLORIDADELCY@GMAIL.COM	3123898340	

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para los finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para conocer o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de manera voluntaria debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ACTA N°

INDUCCION Y REINDUCCION LINEAMIENTOS DE PROMOCIÓN, PROTECCIÓN Y APOYO A LA LACTANCIA MATERNA DIRIGIDO A PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y MANIPULADORA DE ALOMENTOS.

FECHA: 19 agosto 2025 Bogotá,

HORA: 16:30 pm

LUGAR: Jardín infantil diurno cofinanciado la Florida

TEMA: Lineamientos de promoción, protección y apoyo a la lactancia materna (CODIGO: LIN- PSS 038)

ASISTENTES: Profesionales de atención a la primera infancia.

ORDEN DEL DÍA:

- Saludo
- socialización por medio de presentación de diapositivas sobre Lineamientos de promoción, protección y apoyo a la lactancia materna

DESARROLLO:

Siendo las 16:30pm la profesional de atención a la primera infancia Hildre Milena Alipio Viasus le da la bienvenida a la responsable del servicio, personal de manipulación de alimentos, profesional en atención a la primera infancia, seguidamente se inicia la socialización sobre los lineamientos de promoción, protección y apoyo a la lactancia materna por medio de un folleto informativo; la cual tiene como objetivo general orientar las acciones de promoción, protección y apoyo a la lactancia materna y alimentación infantil saludable en menores de dos (2) años. Posteriormente, se les habla de los temas orientadores del lineamiento dentro de los cuales se incluyen:

Powered by CamScanner

- **ENFONQUE DE DERECHOS:** Es una herramienta para interpretar y analizar la realidad de niñas, niños, mujeres y sus familias como titulares de derechos que transforma la concepción del individuo como receptor pasivo a sujeto de derechos capaz de reconocer sus potencialidades y ser partícipe de sus propios desarrollos.

- **ENFONQUE DIFERENCIAL:** Este enfoque es fundamental en los procesos de promoción, protección y apoyo a la lactancia materna y alimentación infantil saludable, en tanto el abordaje de dichos temas debe partir del reconocimiento de los saberes, vivencias y experiencias que han construido las personas lactantes, cuidadoras y cuidadores en su vida.

- **ENFOQUE ETNICO:** Deriva del respeto a la Diversidad Étnica y Cultural.

- **ENFOQUE POBLACIONAL:** Tiene el propósito de entender la diversidad, proteger y promover la interacción de identidades y expresiones culturales, promover el dialogo que fortalezca la sana convivencia.

- **ENFOQUE TERRITORIAL.** Es una forma de reconocer las diferentes identidades y tradiciones que enriquecen la herencia y la oferta cultural de los territorios.

- **ENFOQUE DE GENERO:** Se reconoce como una de las categorías del enfoque diferencial que abarca la forma como hombres y mujeres son definidos en la sociedad y la forma como interactúan.

- **ENFOQUE DE DETERMINANTES SOCIALES EN LA LACTANCIA MATERNA:** Según la OMS los determinantes sociales de la salud "son las circunstancias en que las personas nacen, crecen, viven, trabajan y envejecen, incluido el sistema de salud. Esas circunstancias son el resultado de la distribución del dinero, el poder y los recursos a nivel mundial, nacional y local, que depende a su vez de las políticas adoptadas.

- **ALIMENTACIÓN INFANTIL SALUDABLE** la alimentación saludable para niñas y niños involucra la recomendación de la Organización Mundial de la Salud ofreciendo lactancia materna exclusiva hasta los 6 meses y continúa hasta los dos años o más junto con alimentos complementarios apropiados

Powered by CamScanner

- **LACTANCIA MATERNA:** La práctica de la lactancia materna es ancestral y constituye un escenario fundamental de la humanidad que trasciende al plano cultural y social de las familias, por lo cual resulta invaluable proteger su continuidad y sostenibilidad, dado que presenta valor no solamente desde el punto de vista biológico, sino también como un legado de construcción social.

- **IMPORTANCIA DE LA LACTANCIA MATERNA:** La leche materna es el mejor alimento para el niño y niña, proporciona los nutrientes necesarios para lograr su crecimiento y desarrollo adecuado.

- **CARACTERÍSTICAS DE LA LECHE MATERNA:** La leche del comienzo de la toma, es la leche que se produce al inicio de la succión y proporciona proteínas, lactosa y otros nutrientes. los bebés no necesitan otras bebidas antes de los 6 meses de edad, ni siquiera en climas cálidos.

- **DIFERENCIAS ENTRE LA LECHE MATERNA Y LAS FÓRMULAS INFANTILES:** La leche materna es rica en minerales y vitaminas, especialmente hierro y vitamina A. La mayoría de las fórmulas infantiles se fabrican con leche de vaca. Los bebés amamantados tienen menor riesgo de tener alergia a la leche en comparación con los niños que se alimentan con leche de fórmula, porque estas están hechas con proteína de leche de vaca que ha sido modificada.

- **RIESGOS DE LA ALIMENTACIÓN INFANTIL ULTRAPROCESADA Y USO DEL** BIBERÓN Los bebés alimentados con fórmulas artificiales pueden desarrollar intolerancia a la proteína de la leche animal y presentar cólicos, alergias, asma, diabetes, sangrado intestinal, entre otros problemas. La alimentación artificial no ofrece beneficios a la salud de la madre y del bebé. No contribuye con la economía del hogar y desarrollo del país.

- **CONSEJERÍA EN LACTANCIA MATERNA** la consejería u orientación en lactancia materna es la estrategia para brindar información a las mujeres, familias y cuidadores con la generación de un ambiente o espacio de escucha y reforzamiento de la confianza, brindando alternativas y sugerencias en relación con la lactancia materna y la alimentación infantil.

Powered by CamScanner

- **MANEJO PRÁCTICO DE LA LACTANCIA MATERNA**: La decisión de la madre sobre amamantar o no debe ser acompañada con información que le permita a ella y a su familia realizar la alimentación infantil libre de riesgos, de la misma forma las madres que amamantan requieren que su decisión sea apoyada cuando hay separación temporal de sus bebés para poder continuar con la lactancia.

- **ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA**: La alimentación infantil saludable contempla la alimentación complementaria, definida por la OMS "como el proceso que comienza cuando la leche materna no es suficiente para cubrir las necesidades nutricionales de los lactantes. Luego se abordan las áreas de los lineamientos donde se realiza acciones de promoción, protección y apoyo a la lactancia materna, contribuyen a la reivindicación del derecho de las mujeres a amamantar libres de presiones sociales y comerciales, así como, al derecho de las niñas y los niños a recibir el mejor alimento desde el nacimiento.

  - **APOYO:** El apoyo es necesario a nivel individual y grupal; de manera individual se traduce en el acceso a servicios de apoyo y escenarios de empatía con las mujeres y las familias gestantes y en periodo de lactancia de manera continua. En este sentido, se deben propiciar las condiciones óptimas para que las madres puedan amamantar hasta los 6 meses de manera exclusiva y hasta los 2 años o más de manera complementaria junto con una alimentación adecuada.

  - **LA PROTECCIÓN:** Se relaciona con todas las acciones de alto valor público orientadas a la prevención, mitigación y superación de riesgos individuales y sociales, que afectan los derechos de los seres humano.

  - **LA PROMOCIÓN:** La promoción de la lactancia materna está basada en las acciones políticas, establecimiento de legislaciones para proteger la lactancia, implementación de programas efectivos de apoyo a la lactancia y apoyo comunitario, realización de mercadeo social, investigación y desarrollo de sistemas eficientes de coordinación basados en monitoreo y evaluación.

Powered by CamScanner

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos:





Elaboró: HILDRE MILENA ALIPIO VIASUS, PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema:	2. Lugar o Localidad o Sede : J.I.C LA FLORIDA	Fecha y hora:
4. Nombre responsable:	5. Dependencia responsable:	EQUIPO HUMANO

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	JENNIFER TATIANA CALDERON PARRA	C.C	1.031.130.719	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	CONTRATISTA	JTATISCALDERON26@GMAIL.COM	3113283573	
2	LINA MARIA SALINAS SUAREZ	C.C	1.019.605.453	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONTRATISTA	LINASUAREZV@HOTMAIL.COM	3204621519	
3	HILDRE MILENA ALIPIO VIASUS	C.C	1.033.738.933	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICLAFLORIDAMILENA@GMAIL.COM	3228085629	
4	ASTRID JULIANA RUIZ RODRIGUEZ	C.C	1.049.618.427	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAJULIANA@GMAIL.COM	3106093609	
5	JINETH XIMENA SOLANO MARIN	C.C	1,014,271,697	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAXIMENA@GMAIL.COM	3057840519	
6	ANA VICTORIA OSANDO BULLA	C.C	52.896.809	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAANAGMAIL.COM	3138852081	
7	MARIA EUGENIA PEREZ PATERNINA	C.C	51.990.215	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAMARIAE@GMAIL.COM	3213860033	
8	LILIANA AURORA CANTOR BEJARANO	C.C	1.023.939.776	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDALILIANA@GMAIL.COM	3058806829	
9	ERIKA DANIELA RONCANCIO GUIO	C.C	1.233.690.214	JIC LA FLÓRIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICLAFLORIDADANIELA@GMAIL.COM	3229029553	
10	FRANCY JULIETH BEJARANO MONTAYA	C.C	52.897.388	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAFRANCY@GMAIL.COM	3106775010	
11	ELSA ADRIANA VASQUEZ AGUIRRE	C.C	39.548.739	JIC LA FLORIDA	TECNICA PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLODIAELSA@GMAIL.COM	3209624782	
12	YURANY MARIA DOMINGEZ IBARRA	C.C	1,026,259,022	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICLAFLORIDAYURANY@GMAIL.COM	3005796745	
13	ALEJANDRA MILENA SERRATO SUAREZ	C.C	52.917.473	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	ALEJANDRAYKMI@GMAIL.COM	3186704909	
14	WENDY JOHANNA PARRA MURILLO	C.C	1,014,249,015	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICLAFLORIDAJOHANNA@GMAIL.COM	3203859869	
15	NEIRA HERMENINA RAMIREZ MOJICA	C.C	1.237.441.094	JIC LA FLORIDA	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	JICFLORIDANEIRARAMIREZ@GMAIL.COM	3108520048	
16	ANGELICA PATRICIA PADILLA FRANCO	C.C	1,014,251,712	JIC LA FLORIDA	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	ANGELIKPADILLA.94@GMAIL.COM	3186352566	
17	MONICA COGOLLO ORTEGA	C.C	1,047,493,423	JIC LA FLORIDA	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	MONICACOGOLLOR@GMAIL.COM	3173353193	
18	NAYELYS MEJIA SEGOVIA	C.C	1.193.581.137	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATISTA	NAYELISYOHAN21@GMAIL.COM	3108698323	
19	LEILA RAQUEL ALAPE ALAPE	C.C	26.866.906	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATISTA	LEYLARAQUELALAPE@GMAIL.COM	3212603342	
20	DELCY DEL SOCORRO QUINONES MORA	C.C	49,658,990	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATISTA	JICLAFLORIDADELCY@GMAIL.COM	3123898340	

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de presente actividad debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ACTA N°

SOCIALIZACION PROTOCOLO DE EXTRACCIÓN MANUAL ALMACENAMIENTO Y SUMINISTRO DE LA LECHE MATERNA.

FECHA: 16 de enero del 2025 Bogotá.

HORA: 14:00 PM

LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado La Florida

TEMA: Protocolo de extracción manual almacenamiento y suministro de la leche materna

ASISTENTES: Responsable del servicio, personal de manipulación de alimentos, profesional en atención a la primera infancia.

ORDEN DEL DÍA:

• Saludo

• Socialización protocolo de extracción manual almacenamiento y suministro de la leche materna por medio de diapositivas.

DESARROLLO:

Siendo las 4:30 pm la profesional de atención a la primera infancia Hildre Milena Alipio Viasus les da la bienvenida a las profesionales de atención a la primera infancia, auxiliar pedagógica de atención a la primera infancia, personal de aseo e higiene, seguidamente se inicia la socialización sobre protocolo de extracción manual almacenamiento y suministro de la leche materna por medio de diapositivas resaltando lo siguiente: OBJETIVO: Describir las actividades para la extracción manual, el almacenamiento y suministro de leche materna y las acciones para garantizar la inocuidad de la misma Las salas amigas de la familia lactante como una estrategia de promoción, protección y defensa de la lactancia materna, buscan brindar acompañamiento a las familias gestantes y en periodo de lactancia materna La extracción, conservación, transporte y suministro de la leche materna, publicado por el Ministerio de Salud en 2014, esta es una práctica necesaria para mantener la lactancia en caso de separación de la madre y el bebé, además de brindar grandes beneficios para ambos.

Powered by CamScanner

La extracción manual de la leche materna alivia las tensiones que se producen cuando los senos de la madre están llenos, además el vaciamiento de los senos garantiza a la madre mantener la producción de leche materna Es importante tener presente los siguientes conceptos relacionados con la limpieza y desinfección de los frascos de vidrio con tapa rosca plástica, reutilizados para el almacenamiento de leche materna extraída:

- Contaminación
- Desinfección
- Enjuague
- Limpieza
- Microorganismo

Producto químico Para asegurar que la leche materna extraída continúe en buenas condiciones de calidad y de higiene es indispensable llevar un proceso que contemple el rotulado, la conservación, el transporte y el recibo de la leche materna dentro de las unidades de atención integral a la primera infancia.

- Rotulado de frascos.
- Conservación.
- Para almacenar la leche materna extraída en refrigeración o en congelación en la nevera de vivienda, se recomienda ubicar los frascos en recipientes herméticos para aislarlos de otros alimentos.
- Transporte.

la persona responsable de la sala amiga de la familia lactante recibe el frasco con la leche materna empleando la bandeja y las pinzas Para asegurar que la leche materna extraída continúe en buenas condiciones de calidad y de higiene es indispensable el siguiente protocolo.

- Limpieza y desinfección de frascos de vidrio en la sala amiga de la familia lactante.
- Lavado de manos.
- Masaje de extracción manual de leche humana.
- Recibo y almacenamiento de leche materna en la sala amiga de la familia lactante.
- Manejo y suministro de la leche materna extraída a niñas y niños en entorno institucional.
- Administración del protocolo

Compromisos:

Powered by CamScanner

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos:



Powered by CamScanner

PARA ASEGURAR QUE LA LECHE MATERNA EXTRAÍDA CONTINÚE EN BUENAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DE HIGIENE ES INDISPENSABLE EL SIGUIENTE PROTOCOLO

✓ LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE FRASCOS DE VIDRIO EN LA SALA AMIGA DE LA FAMILIA LACTANTE
✓ LAVADO DE MANOS
✓ MASAJE DE EXTRACCIÓN MANUAL DE LECHE HUMANA
✓ RECIBO Y ALMACENAMIENTO DE LECHE MATERNA EN LA SALA AMIGA DE LA FAMILIA LACTANTE
✓ MANEJO Y SUMINISTRO DE LA LECHE MATERNA EXTRAÍDA A NIÑAS Y NIÑOS EN ENTORNO INSTITUCIONAL
✓ ADMINISTRACIÓN DEL PROTOCOLO

¡PREGUNTANOS!



PORQUE LACTAR TAMBIEN ES UNA MUESTRA DE AMOR

JARDÍN COFINANCIADO LA FLORIDA CALLE 68 A # 91 – 17



DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES PARA LA EXTRACCIÓN MANUAL, EL ALMACENAMIENTO Y SUMINISTRO DE LECHE MATERNA Y LAS ACCIONES PARA GARANTIZAR LA INOCUIDAD DE LA MISMA EN LAS SALAS AMIGAS DE LA FAMILIA LACTANTE COMO UNA ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN, PROTECCIÓN Y DEFENSA DE LA LACTANCIA MATERNA, BUSCAN BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS FAMILIAS GESTANTES Y EN PERIODO DE LACTANCIA MATERNA

ES IMPORTANTE TENER PRESENTE LOS SIGUIENTES CONCEPTOS RELACIONADOS CON LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS FRASCOS DE VIDRIO CON TAPA ROSCA PLÁSTICA, REUTILIZADOS PARA EL ALMACENAMIENTO DE LECHE MATERNA EXTRAÍDA:

✓ CONTAMINACIÓN
✓ DESINFECCIÓN
✓ ENJUAGUE
✓ LIMPIEZA
✓ MICROORGANISMO
✓ PRODUCTO QUÍMICO



PARA ASEGURAR QUE LA LECHE MATERNA EXTRAÍDA CONTINUE EN BUENAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DE HIGIENE ES INDISPENSABLE LLEVAR UN PROCESO QUE CONTEMPLE EL ROTULADO, LA CONSERVACIÓN, EL TRANSPORTE Y EL RECIBO DE LA LECHE MATERNA DENTRO DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

✓ROTULADO DE FRASCOS
✓CONSERVACIÓN
✓ PARA ALMACENAR LA LECHE MATERNA EXTRAÍDA EN REFRIGERACIÓN O EN CONGELACIÓN EN LA NEVERA DE VIVIENDA, SE RECOMIENDA UBICAR LOS FRASCOS EN RECIPIENTES HERMÉTICOS PARA AISLARLOS DE OTROS ALIMENTOS
✓TRANSPORTE
✓ LA PERSONA RESPONSABLE DE LA SALA AMIGA DE LA FAMILIA LACTANTE RECIBE EL FRASCO CON LA LECHE MATERNA EMPLEANDO LA BANDEJA Y LAS PINZAS

✓ROTULADO DE FRASCOS
✓CONSERVACIÓN
✓PARA ALMACENAR LA LECHE MATERNA EXTRAÍDA EN REFRIGERACIÓN O EN CONGELACIÓN EN LA NEVERA DE VIVIENDA, SE RECOMIENDA UBICAR LOS FRASCOS EN RECIPIENTES HERMÉTICOS PARA AISLARLOS DE OTROS ALIMENTOS
✓TRANSPORTE
✓ LA PERSONA RESPONSABLE DE LA SALA AMIGA DE LA FAMILIA LACTANTE RECIBE EL FRASCO CON LA LECHE MATERNA EMPLEANDO LA BANDEJA Y LAS PINZAS



Elaboró: Hildre Milena Alipio Viasus, Profesional de atención a la primera infancia.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Página 1 de 1

1. Tema: EXTRACCION MANUAL Y SUMINISTRO leche MATERNA 2. Lugar o Localidad o Sede: JIC LA FLORIDA 3. Fecha y hora: 16/01/2025 / 14:00 - TALENTO HUMANO

4. Nombre responsable: HILDRE ALIPIO

5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	JENNIFER TATIANA CALDERON PARRA	C.C	1.031.130.719	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	CONTRATISTA	JTATISCALDERON26@GMAIL.COM	3113283573	
2	LINA MARIA SALINAS SUAREZ	C.C	1.019.605.453	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONTRATISTA	LINASUAREZV@HOTMAIL.COM	3204621519	
3	HILDRE MILENA ALIPIO VIASUS	C.C	1.033.738.933	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICLAFLORIDAMILENA@GMAIL.COM	3228085629	
4	ASTRID JULIANA RUIZ RODRIGUEZ	C.C	1.049.618.427	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAJULIANA@GMAIL.COM	3106093609	
5	LAURA CAMILA ESCOBAR ALDANA	C.C	1,014,292,125	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDALAURACAMILA@GMAIL.COM	3103284062	
6	ANA VICTORIA OBANDO BULLA	C.C	52.896.809	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAANA@GMAIL.COM	3138852081	
7	MARIA EUGENIA PEREZ PATERNINA	C.C	51.990.215	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAMARIAE@GMAIL.COM	3213860033	
8	YURANY MARIA DOMINGUEZ IBARRA	C.C	1.026.259.022	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAYURANY@GMAIL.COM	3005796745	
9	ERIKA DANIELA RONCANCIO GUIO	C.C	1.233.690.214	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICLAFLORIDADANIELA@GMAIL.COM	3229029553	
10	FRANCY JULIETH BEJARANO MONTAYA	C.C	52.897.388	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAFRANCY@GMAIL.COM	3106775010	
11	ELSA ADRIANA VASQUEZ AGUIRRE	C.C	39.548.739	JIC LA FLORIDA	TECNICA PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLODIAELSA@GMAIL.COM	3209624782	
12	JINETH XIMENA SOLANO MARIN	C.C	1.014.271.697	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAXIMENA@GMAIL.COM	3057840519	
13	ALEJANDRA MILENA SERRATO SUAREZ	C.C	52.917.473	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	ALEJANDRAYKMI@GMAIL.COM	3186704909	
14	LILIANA AURORA CANTOR BEJARANO	C.C	1.023.939.776	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	LICLIB@HOTMAIL.COM	3058806829	
15	NEIRA HERMENINA RAMIREZ MOJICA	C.C	1.237.441.094	JIC LA FLORIDA	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	NEIRA.RAMIREZ2@HOTMAIL.COM	3108520048	
16	NUBIA BRIGITTE OJEDA MELO	C.C	51.836.069	JIC LA FLORIDA	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	SOFY2307@YAHOO.ES	3244607367	
17	LEILA RAQUEL ALAPE ALAPE	C.C	28.866.906	JIC LA FLORIDA	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	LEILARAQUELALAPE@GMAIL.COM	3212603342	
18	NAYELYS MEJIA SEGOVIA	C.C	1.193.581.137	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR DE ASEO E HIGIENE	CONTRATISTA	NAYELISYOHAN21@GMAIL.COM	3108698323	
19	DELCY DEL SOCORRO QUIÑONES MORA	C.C	49.658.990	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR DE ASEO E HIGIENE	CONTRATISTA	DELCYQM990@GMAIL.COM	3123898340	
20	MARIA VICTORIA LOPEZ LAMBERTINO	C.C	1.067.964.339	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR DE ASEO E HIGIENE	CONTRATISTA	MARIA.LOPEZ.LAMBERTINO@GMAIL.COM	3112406540	

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos ahí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de manera saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá,06 de marzo 2025

HORA: 7:00 am– 16:00 pm

LUGAR: Jardín infantil diurno cofinanciado la Florida

TEMA: Desventajas del biberón y chupo de entretención

ASISTENTES: Profesional en atención a la primera infancia- SAFL, Padres, madres y cuidadores del jardín infantil.

ORDEN DEL DÍA:

- Saludo
- Bienvenida
- Socialización sobre las desventajas del uso del biberón y chupo de entretención.
- Recolección de firmas.

DESARROLLO:

El día de hoy la profesional en atención a la primera infancia del nivel de sala materna encargada de SAFL, donde a medida que van ingresando las madres, padres y o cuidadores encontraron a la entrada del jardín una cartelera informativa acerca al uso del biberón y chupó de entretención.

Posteriormente se les dio a conocer cuáles son los riesgos que causa el uso de estos en las niñas y niños dentro de los cuales se encuentran:

- Alteración en el habla y el lenguaje.

- Desde te precoz.

- Alteración en la masticación deglución.

- Respiración bucal.

Powered by CamScanner

Además, se debe tener en cuenta que los bebés alimentados convivieron pueden presentar por el uso indebido del biberón y el chupo entretención.

- Mala oclusión.

- Síndrome de caries.

- Enfermedades del corazón.

- Otitis.

- Inflamación intestinal.

- Mordida abierta y cruzada.

De igual manera se les da a conocer la manera correcta de alimentar a las niñas y a los niños por medio de vasos, cucharas entre otros. Se les hace la invitación para evitar el uso del biberón y el chupo entretención.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

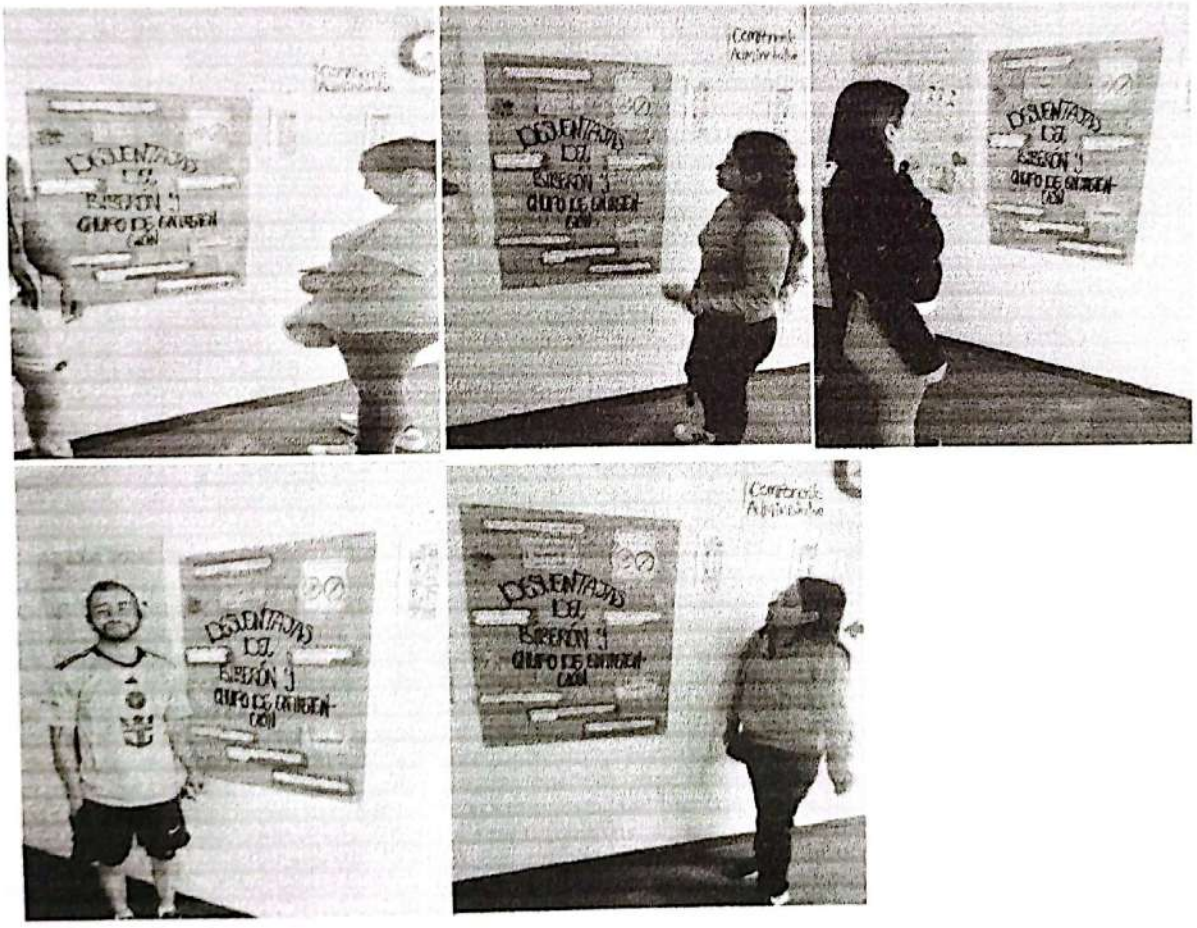
CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Powered by CamScanner

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

ANEXOS FOTOGRAFICOS:



Anexos: la lista de firmas de los padres y madres asistentes a la socialización del observador.

Elaboró: Hildre Milena Alipio Viasus, Profesional en atención a la primera infancia.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Derechos del buen trato y chao
2. Lugar o Localidad o Sede: JIC La Florida
3. Fecha y hora: 06 MARZO 2025
SALA MATERNA
4. Nombre responsable: SALA AMIGA
5. Dependencia responsable: Libre Maria Flores

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	YADITH MICHEL ALVARADO PAVA	C.C	1193541349	JIC LA FLORIDA	Mamá	N/A	yadith@hotmail.com	3167133232	
2	JASBLEIDY TATIANA VARGAS MURCIA	C.C	1000801687	JIC LA FLORIDA	Mamá	N/A	jasbleidytati@gmail.com	3223335953	
3	SALOME PELAEZ GARCIA	C.C	1216723511	JIC LA FLORIDA	Mamá	N/A	salopelaez@gmail.com	3229377326	
4	ANNY FAIBELIN DURAN CONTRERAS	P.P.T	4553325	JIC LA FLORIDA	Mamá	N/A	annyfai@hotmail.com	3002892818	
5	DAYANA MICHEL MALDONADO BALETA	C.C	1023082124	JIC LA FLORIDA	Mamá	N/A	dayanmichel@gmail.com	3015921079	
6	WENDY PAOLA JIMENEZ MACEA	C.C	1062961728	JIC LA FLORIDA	Mamá	N/A	wendypao@gmail.com	3011482761	
7	DANA PATRICIA CIFUENTES BAQUERO	C.C	1018430635	JIC LA FLORIDA	Mamá	N/A	danapatricia@gmail.com	3233233935	
8	EVELIN DEL CARMEN MARQUEZ COBO	P.P.T	5769984	JIC LA FLORIDA	Mamá	N/A	evelincar@gmail.com	3222822186	
9	YILIBETH LOPEZ GONZALEZ	C.C	1080650218	JIC LA FLORIDA	Mamá	N/A	yili@gmail.com	3113695515	
10	YARLIS PAOLA PLAZA PEREZ	C.C	1003002162	JIC LA FLORIDA	Mamá	N/A	paola10@hotmail.com	3102368927	
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: [illegible]

Versión: 3

Fecha: [illegible]

Página: 1 de 1

1. Tema

2. Lugar o Localidad o Sede : JIC LA FLORIDA

3. Fecha y hora: CAMINATA CAPES A

4. Nombre responsable:

5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	LILIAM MILENA RODRIGUEZ GIRALDO	CC	1.046.716.697	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	milenrodriguez901@gmail.com	313 6569841	
2	DIANA PAOLA INFANTE NARANJO	CC	1.012.331.626	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	paola.infante222@gmail.com	3214603368	
3	NORYIBE CAROLINA FLETE DELGADO	PPT	893.763	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	Norylif@gmail.com	3125802302	
4	WINSTON EDISON VIRACACHA CASTAÑEDA	CC	1.032.414.400	JIC LA FLORIDA	ACUDIENTE	N/A	edisonvira3@gmail.con	3008908998	
5	MIRIAM ROJAS PARRA	CC	35.600.551	JIC LA FLORIDA	ACUDIENTE	N/A	Vog1996@gmail.com	321 4893521	
6	ANA CRISTINA SANDOVAL VARGAS	CC	1.014.298.190	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	cristinasandoval@live.com	3027561852	
7	YORGELIS NOIRELIS DÍAZ CESAR	PPT	8.271.840	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	yorgeldiazcesar@gmail.com	323 9214593	
8	NOREISY ELIZABETH PIÑANGO RIOS	PPT	1494214	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	elizabethnoreisyrp@gmail.com	3044489938	
9	JEAN KARLYS RIVAS FARIAS	PPT	1218482	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	kallyrivas2411@gmail.com	3136614449	
10	DIANA PAOLA CRUZ VEGA	CC	1.014.249.875	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	dpcruz1020@gmail.com	3213742849	
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades estadísticas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Marzo (2024) - (2024) Página: 1 de 1

1. Tema:
2. Lugar o Localidad o Sede : J.I.C LA FLORIDA
3. Fecha y hora:
4. Nombre responsable:
5. Dependencia responsable: CAMINADORES B

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Andreina Betzabeth Amelines Pirachicán	C.C	1.127.960.927	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	andreamelines80@gmail.com	3132708780	
2	Valentina García Hernández	C.C	1.010.043.966	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	vgh261023@gmail.com	3158562720	
3	Dany Alejandra Sánchez Doria	C.C	1.026.003.275	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	danasanchez17@gmail.com	3226124085	
4	Eva Sandrith Martínez	C.C	1.031.151.587	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	sandrith-06@hotmail.com	3106160180	Eva Martinez.
5	Marcela Espinosa Ortiz	C.C	1.004.034.318	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	espinosamarcela713@gmail.com	3002661543	Marcela E.
6	Dalila Marcela López Ledesma	C.C	1.063.947.128	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	danielaledesma586@gmail.com	3207180811	Dalila López.
7	Yuli Tatiana Sanabria Franco	C.C	1.014.207.997	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	tatianasanabria3306@gmail.com	3114709742	Yuli tatiana S.
8	Ana María Duque Fonseca	C.C	1.000.514.857	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	anaduque_18@hotmail.com	3116936473	Ana Duque
9	Yoriedy María Guerrero Tirado	C.C	1.068.467.004	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	yuriadyguerrero6@gmail.com	3116638440	
10	Luz Mery Martínez Herrera	C.C	1.058.460.561	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A		3138119878	
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: 2. Lugar o Localidad o Sede : 3. Fecha y hora: CAMINADORES C

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	LAURA MARCELA SANDOVAL	CC	1014221743	J.I.C LA FLORIDA	MAMA	N/A		3043029268- 3202817322	
2	ROSA ANGELICA JIMENEZ	CC	1042444621	JIC LA FLORIDA	MAMA	N/A		3045228295	
3	MARIA MARCELA OTALORA	CC	1014232718	JIC LA FLORIDA	MAMA	N/A	marisella1507@gmail.com	3228195308- 3156165018	
4	ELIZABETH DIAZ	CC	1006004533	JIC LA FLORIDA	MAMA	N/A		3043653093- 3046334560	
5	LEIDY JOHANA CERON	CC	1121874446	JIC LA FLORIDA	MAMA	N/A	alejandro11851@hotmail.com	3208055341- 3228367274	
6	VALENTINA MESA	CC	100403817	JIC LA FLORIDA	MAMA	N/A		3213421535- 3134031681	
7	BRILLITH CAMILA CAJICA	CC	1103858324	JIC LA FLORIDA	MAMA	N/A		3023786809	
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: 2. Lugar o Localidad o Sede : 3. Fecha y hora: PARVULOS A

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	YOJANNI PERDOMO	CC	6533961	J.I.C LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	yohanny82@gmail.com	3007181247	Yajanni P
2	ANAHIBET RODRIGUEZ	CD	572372	J.I.C LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	nelsubero07@gmail.com	3014959037	Anahibet R
3	LAURA CAMILA ESCOBAR	CC	1014282126	J.I.C LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	kamila-02@hotmail.com	3103284062	
4	MAIRA A MNTESINOS	CC	103303395	J.I.C LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	maira.mrjg2015g@gmail.com	3044809287	Mayra M
5	MAYERLY CHAPARRO	CC	1014240324	J.I.C LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	auxiliarcontableestefania@gmail.com	3102186330	Mayrly Ch
6	RUBY P JIMENEZ F	CC	10144217785	J.I.C LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	ruby.jimenez-f@uniminutoedu.com	3219857739	
7	NEYLA DORIA	CC	28162695	J.I.C LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	rosadoria16@hotmal.com	3218252697	Neyla Doria
8	NORKA	CC	62814634	J.I.C LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	parmezanonorka@gmail.com	3229171146	Ana Nora
9	ANGELA DIAZ PEÑA	CC	1003740923	J.I.C LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	NO APLICA	3134796253	Angela DP
10	YENIFER ZAMORA	CC	25228686	J.I.C LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	yenidealrezamora@gmail.com	3227618707	Yenifer Zamora
11	ANGIE ARTHEORTUA	CC	111420606	J.I.C LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	leilanarlosatehortua@gmail.com	3212260582	Angie Rios
12	Yessica Paola Mezza R	CC	1102861361	JICLA Florida	Mama	N/A			Yessica PMR
13									
14									
15									
16									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: PARVULOS B 2. Lugar o Localidad o Sede: 3. Fecha y hora:

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	LUZ MARINA ENCISO CAMELO	CC	1069443749	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	MARINA ENCISOC@GMAIL.COM	3205714636	Marina E.
2	LUZ MERY GILEZ INUMA	CC	102074747	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	LUZGILEZI@GMAIL.COM	3219649029	Luz Gilez
3	ANGELA ESCORCIA ROC	CD	572375	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	ANGELAESCORCIAR@GMAIL.COM	3132574322	Angela Escorcia
4	YENIFER BALLESTERO NAVARRO	CC	1063156012	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	YENNIFERBNAVARRO@GMAIL.COM	3187818711	Yenifer Ballestero.
5	KATERINE RODRIGUEZ	CC	4934081	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	KATERODRIGUEZ95@GMAIL.COM	3043940960	Katherine Rodr.
6	FABIAN JACOB REINA MANTILLA	CC	79730575	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	FABIANREINAMAN@GMAIL.COM	3006880459	
7	ESTEFANY DIOSANA ROMERO LUGO	PPT	749138	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	ESTEFADIONIROMERO@GMAIL.COM	3054459399	Estefany
8	YONELSY HERNANDEZ NIÑO	PPT	6361523	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	YONEHERNANDEZNIÑO_11@GMAIL.COM	3003510221	Yonelsy Hernandez
9	GERALDINE REYES TRUJILLO	CC	1014298930	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	GERALDINEREYES95@GMAIL.COM	3143658329	Geraldine R
10	MAYRA ROSA MOLINA CORONEL	CC	1234792199	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	MAYRAMOLINA@GMAIL.COM	3157806874	Mayra Molina
11	YINA ESTHER ESPEJO	CC	1193571557	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	YINAESPEJO@GMAIL.COM	3114645141	Yina Espejo
12									
13									
14									
15									
16									
17									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: 2. Lugar o Localidad o Sede : 3. Fecha y hora: PARVULOS C

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	CLARA DEL PILAR RODRIGUEZ AGUILAR	CC	1032438255	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	CLARYS_981@hotmail.com	3135514557	
2	HANY JIHAN SILVA ALVAREZ	CC	1143442411	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	JIHAN_0518@HOTMAIL.COM	3008207110	
3	LINA MARIA ORTIZ YATE	CC	1030597609	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	LINAORTIZ0139@GMAIL.COM	3206990324	
4	KEYLA MIRANDA MARTINEZ	CC	1068814749	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	keyla.miranda.martinez@gmail.com	3114963277	
5	FRANCY JOHANA CONTRERAS BAUTISTA	CC	1014236576	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	DAVIDGIRALDO05@OUTLOOK.COM	3054235724	
6	LAURA IRIARTE	CC	1014266500	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	LAURA.IRIARTE18@GMAIL.COM	3125624338	
7	GENESIS RIVERO	PPT	6287230	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	GENESISARANGUREN40@GMAIL.COM	3224617890	
8	ASTRID JULIANA RUIZ RODRIGUEZ	CC	1049618427	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	JULIANARODRI18@GMAIL.COM	3106093609	
9	ANGERITH MOLERO MOLERO	PPT	5046894	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	ANGEMOLERO23@GMAIL.COM	301 5040565	
10	TATIANA ALVAREZ	CC	60213647	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	TATIYELI_@HOTMAIL.COM	3017390042	
11	YULIANA ALEJANDRA MUÑOZ	CC	1110579355	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	YULIALEJITAM@GMIAL.COM	3106070048	
12	YURI ANDREA ROMERO ACUÑA	CC	1014224580	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	YURIANDREAROMEROACUNA@GMAIL.COM	3118818595	
13									
14									
15									
16									
17									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: 2. Lugar o Localidad o Sede : JIC LA FLORIDA 3. Fecha y hora: PRE JARDIN A

4. Nombre responsable: FRANCY JULIETH BEJARANO 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	MARIA PAULA ROMERO CUERVO	CC	1019143595	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	paula.romero21@hotmail.com	3174607353	
2	PAULA ESMERALDA PERILLA	CC	1007631309	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	paula021515@gmail.com	3008005754	
3	ALAN HERNANDO HODSON RODRIGUEZ	CC	1015421764	JIC LA FLORIDA	PAPÁ	N/A	Alanhodson9990@gmail.com	3202817322	
4	HEBER RAFAEL VARGAS VARGAS	CE	27287411	JIC LA FLORIDA	PAPÁ	N/A	NO TIENE	3203630539	
5	SHILARY MARIA CANTILLO DUQUE	CC	336878883	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	shilaryc@gmail.com	3505535565	
6	MARIA VICTORIA LOPEZ LAMBERTINO	CC	1067964336	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	maria.lopez.lambertino@gmail.c	3112406540	
7	DIANA MARCELA ENCISO CAMELO	CC	1022346220	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	dianisenciso8803@gmail.com	3203567465	
8	NATALIA MANRIQUE GARCIA	CC	43912026	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	natal-y27@hotmail.com	3143508641	
9	DANIELA ALEXANDRA MEJIA	CC	1042848140	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	Danielaxamejia@gmail.com	3003093384	
10	YESSICA PAOLA VERGARA RODRIGUEZ	CC	1019147376	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	yessirodriguez1016@gamil.com	3124134356	
11	PEDRO MARIA SANTOS CHAVARRO	CC	70129725	JIC LA FLORIDA	PAPÁ	N/A	NO TIENE	3103122691	
12	SIRLEY RAMIREZ	CC	52919153	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	sebasley_02@hotmail.com	3118575644	
13	ANGELA MARIA BENAVIDES	CC	1001118636	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	benavidesangelica916@gmail.co	3502804387	
14	JENNY LIDSAY BRICEÑO	CC	52983826	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	jennybriceñomorales@gmail.com	3219659396	
15	LUZ DARY HERNANDEZ CALDERON	CC	1016021281	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	luvzz89@gmail.com	3505974530	
16	SANDRA LILIANA LIZARAZO	CC	1019126040	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	NO TIENE	3242669201	
17	MARIA ALEJANDRA PAYARES MENDOZA	CC	1065648045	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	mapayares2016@gmail.com	3208780128	
18	ROSALINDA CRISMAREL LEDEZMA TOVAR	CE	1260772	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	Crismareltovar@gmail.com	3123136348	
19	MARIA DE LOS ANGELES BOCARITO RAMIREZ	PPT	5359883	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N/A		3219108620	
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pronto actualizable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-021

Versión: 2

Fecha: Memo 20242018963 - 12/07/2024

Página: 1 de 1

1. Tema: 2. Lugar o Localidad o Sede: 3. Fecha y hora: PRE JARDIN B

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	ALBANY ESPERALDA MARQUEZ MARQUEZ		4708793	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N.A.	albayanock87@gmail.com	3176244321	
2	CRISTINA NOHEMI DURAN ROJAS		5173579	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N.A.	cris816duran@gmail.com	3178621129	
3	ANYIMAR KAROLINA PINEDA MEDINA		558573	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N.A.	pinedaanyimar@gmail.com	322 9987564	
4	YANITZA ELENA COHEN ACOSTA		1010061373	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N.A.	YANITZACOHEN200@GMAIL.COM	3233063649	
5	YURI VANESSA CASTAÑO RODRIGUEZ		1016066224	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N.A.	ahalcaur09@gmail.com	3004988769	
6	DIANA JINET GOMEZ AMEZQUITA		1023932932	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N.A.	gomezdiana1121@gmail.com	3233217636	
7	SOFIA ESPINOSA TIQUE		1015396320	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N.A.	sofiatique81@gmail.com	3212311222	
8	EVA VERGARA LUNA TORO		1255673	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N.A.	evat.laz@gmail.com	3003075838	
9	JESSICA LIZET RAMOS MARIN		1030613036	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N.A.	jessiramos21@gmail.com	3104781158	
10	ALMARIS ISMENIA MOLINA ARAQUE		152727679	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N.A.	almarismolina85@gmail.com	3233483730	
11	NOREVY NOREY CASTRO VEGA		1067096189	JIC LA FLORIDA	MAMÁ	N.A.	noastrovega1990@gmail.com	3132654201	
12									
13									
14									
15									
16									
17									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me han informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para los finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectación mediante este registro. Entiendo que para conocer o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo ingresar a la SDIS a través de sus canales de atención o la dispuestos"

Toda actividad realizada de pausa activa/sala debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: 2. Lugar o Localidad o Sede : 3. Fecha y hora: PRE JARDIN C

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	FABIAN JACOB REINA MANTILLA	CC	79.730.575	JIC LA FORIDA	PAPÀ	N/A	tab391gmail.com	3006880459	
2	JESSICA JOHANA ARIZA MANCILLA	CC	1.082.975.567	JIC LA FORIDA	MAMÀ	N/A	johananaariza1228@gmail.com	3104148075	
3	KATTY MARÍA MONTALVO ALVAREZ	CC	1.007.345.637	JIC LA FORIDA	MAMÀ	N/A	21dilanmontalvo@gmail.com	3105164166	
4	RAUDELYS IRISMAR GUERRA CHIRINOS	PPT	6.461.027	JIC LA FORIDA	MAMÀ	N/A	udelisyrismar15102001@gmail.co	3143562616	
5	VALENTINA MESA ARRIETA	CC	1.100.403.817	JIC. LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	vmesa1312@gmail.com	3213421535	
6	DALILA MARCELA LOPEZ LEDESMA	CC	1.063.947.128	JIC. LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	danielaledesma586@gmail.com	320 7180811	
7	JINETH STEPHANIA QUEMBA RODRIGUEZ	CC	1.014.302.635	JIC. LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	jineth.01_20@hotmail.com	312 5584174	
8	LILIANA MARCELA MORENO CASTILLO	CC	1.023.905.820	JIC. LA FLORIDA	MAMÁ	N/A	na.marcela.moreno@outlook.c	304 5919362	
9	CRISTIAN LEONARDO GARCIA TORRES	CC	1.014.244.568	JIC. LA FLORIDA	PAPÁ	N/A	paula.romero21@hotmail.com	3174607353	
10	LAURA PAOLA MALDONADO VARGAS	CC	1.001.113.535	JIC. LA FLORIDA	MAMÀ	N/A	PAOLAVARGA2507@GMAIL.COM	3124582606	
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podré realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención y de radicación"

Toda actividad realizada de pausa activa debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ACTA N°

CONSEJERÍA A LA MADRE DE FAMILIA USO DEL BIBERÓN Y CHUPO DE ENTRETENCIÓN

FECHA: 5 DE MAYO 2025

HORA: 7.30 am

LUGAR: Jardín Infantil

TEMA: Consejeria a la madre de Familia

ASISTENTES: Madre de Familia y Profesional en Atención a la primera Infancia

ORDEN DEL DÍA: Consejería a la madre de Familia

DESARROLLO:

El día de hoy se acerca al jardín la Señora María cano refiere lo siguiente a la profesional en atención: "Profe buenos días, he presentado inconvenientes con el niño porque cuando tienen que sacarle sangre para los exámenes médicos solo quiere tomar tetero". La profesional en atención le pregunta si desea que se le realice una consejería. Posteriormente se les dará a conocer cuáles son los riesgos que causa el uso del biberón y los chupos de entretención dentro de los cuales se encuentran:

- Alteraciones en el habla y el lenguaje
- Destete precoz
- Alteraciones en la masticación deglución
- Respiración bucal

A demás se debe tener en cuenta que los bebes alimentados con biberón pueden presentar por el uso indebido del biberón y el chupo de entretención:

- Mala oclusión
- Síndrome de caries
- Enfermedades del corazón
- Otitis
- Inflamación intestinal
- Mordida abierta y cruzada

Adicionalmente se recomienda el uso del vaso pitillo, o el vaso Magic kit

Powered by CamScanner

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

Evidencias fotográficas







Powered by CamScanner

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
mana cano	mamá		Maria cano.

Anexos:

Elaboró:

Ana Victoria Obando

Powered by CamScanner

ACTA N° consejería sala amiga

FECHA: Bogotá, 28 de marzo del 2025

HORA: 2:00 pm

LUGAR: JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO LA FLORIDA sala amiga

TEMA: consejería a la señora YARLIS PAOLA PLAZA

ASISTENTES:

- ✓ Madre de familia YARLIS PAOLA PLAZA
- ✓ Profesionales de atención a la primera infancia

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Socialización técnica de extracción manual
3. firma acta

DESARROLLO:

1. Este día la profesional de atención a la primera infancia Juliana Ruiz Rodríguez quien es la encargada de realizar la socialización de la técnica a extracción de la leche materna ya que en días anteriores había preguntado a la profesional de atención a la primera infancia encargada del nivel de sala materna su deseo de poder dejar leche materna a su hijo una vez termine su licencia de maternidad, se inicia saludando a la señora y se dialoga con ella sobre las inquietudes que tiene de esta, allí la señora refiere su interés por dejarle a su hijo leche materna una vez ella ingrese a trabajar nuevamente es por ello que se le realiza la consejería.
2. Se le explica a la señora como es la técnica de extracción de la leche materna la cual consiste en entes la actividad propuesta sobre la extracción manual de la leche materna, la cual consiste en iniciar con la estimulación realizando masajes con movimientos circulares oprimiendo hacia las costillas estos movimientos se deben repetir alrededor de todo el pecho, luego se debe frotar sin presionar desde la parte superior hacia el pezón, seguidamente se sacude ligeramente el pecho inclinándose hacia adelante; la extracción se coloca los dedos a unos 3 o 4 cm del pezón haciendo la forma de C con la mano empuja el pecho con los dedos hacia las costillas, luego comprime los dedos pulgar e índice ligeramente hacia el pezón en eso momento deberían aparecer las primeras gotas, las cuales dejara caer y procederá a realizar estos movimientos de forma continua la leche que va saliendo se irá depositando en el frasco de vidrio que con anterioridad se pringara y se tendrá listo para depositar la leche, una vez se termine de extraer se marcará el tarro con: nombre del niño, fecha y hora de la extracción; asimismo, se le comunica a la mamá que la leche materna

Powered by CamScanner

tiene tiempo de conservación los cuales son doce horas en refrigeración y tres meses en congelación, para terminar se le pregunta si tiene alguna duda y se le recuerda que cualquier duda se estará pendiente para así brindarle la ayuda necesaria.

3. La mamá procede a firmar el acta

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
ASTRID JULIANA RUIZ RODRIGUEZ	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	JIC LA FLORIDA	
Yaris Paola Plaza	mamá		

Anexos: fotográfico







Elaboró: Astrid Juliana Ruiz Rodríguez - profesional en atención a la primera infancia

Powered by CamScanner

ACTA N°

CONSEJERÍA A LA MADRE DE FAMILIA USO DEL BIBERÓN Y CONSUMO DE VERDURAS Y ENSALADAS

FECHA: 26 DE AGOSTO 2025

HORA: 7.30 am

LUGAR: Jardín Infantil

TEMA: Consejería a la madre de Familia

ASISTENTES: Madre de Familia y Profesional en Atención a la primera Infancia

ORDEN DEL DÍA: Consejería a la madre de Familia

DESARROLLO:

El día de hoy se acerca al jardín la Señora Hermelinda quien refiere lo siguiente a la profesional en atención: "Profe buenos días, he presentado inconvenientes con Maythe porque últimamente no ha querido consumir las ensaladas y verduras y todavía toma tetero". La profesional en atención le pregunta si desea que se le realice una consejería. Posteriormente se les dará a conocer cuáles son los riesgos que causa el uso del biberón dentro de los cuales se encuentran, también se le habla de la importancia que Maythe consuma las verduras y ensaladas para su buen desarrollo, es un alimento saludable , aumenta la ingesta de nutrientes.

- Alteraciones en el habla y el lenguaje
- Destete precoz
- Alteraciones en la masticación deglución
- Respiración bucal

A demás se debe tener en cuenta que los bebes alimentados con biberón pueden presentar por el uso indebido del biberón y el chupo de entretención:

- Mala oclusión
- Síndrome de caries
- Enfermedades del corazón
- Otitis
- Inflamación intestinal
- Mordida abierta y cruzada

Powered by CamScanner

Adicionalmente se recomienda el uso del vaso pitillo, o el vaso Magic kit

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

Evidencias fotográficas







Powered by CamScanner

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Hermelinda Rivera	Acudiente (Abuela)	J.I.C la Florida	Hermelinda R.
Ana Victoria Obando	Profesional	J.I.C la Florida	Obando

Anexos:

Elaboró:

Ana Victoria Obando

Powered by CamScanner

ACTA N°
REVISIÓN DEL ESTADO DE LA SAFL

FECHA: 03 de junio del 2025 Bogotá

HORA: 7:00 am

LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado La Florida

TEMA: Revisión del estado de la SAFL

ASISTENTES:

- ✓ Profesional de atención a la primera infancia encargada SAFL

ORDEN DEL DÍA:

- ✓ Revisión elementos y suministros de la sala amiga de la familia lactante

DESARROLLO:

El día de hoy la profesional de atención a la primera infancia realiza la revisión de sala amiga de la familia lactante de los elementos y suministros que hace parte de este espacio, asimismo cuenta con:

- ✓ Jabón liquido
- ✓ Nevera con congelador en buen estado
- ✓ Termómetro digital en buen estado
- ✓ Olla de aluminio en buen estado
- ✓ Pinza en acero en buen estado
- ✓ Levanta pies en buen estado
- ✓ Dos sillas de plásticos en buen estado
- ✓ Caneca negra con tapa y pedal en buen estado
- ✓ Cineta de un puesto en buen estado
- ✓ Gabinete

Powered by CamScanner

- ✓ 8 frascos de vidrios con tapa plástica
- ✓ Bandeja en acero en buen estado
- ✓ Toallas de papel
- ✓ Lava loza y esponja para los frascos
- ✓ Mesón
- ✓ Tapabocas y gorros
- ✓ Bata

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

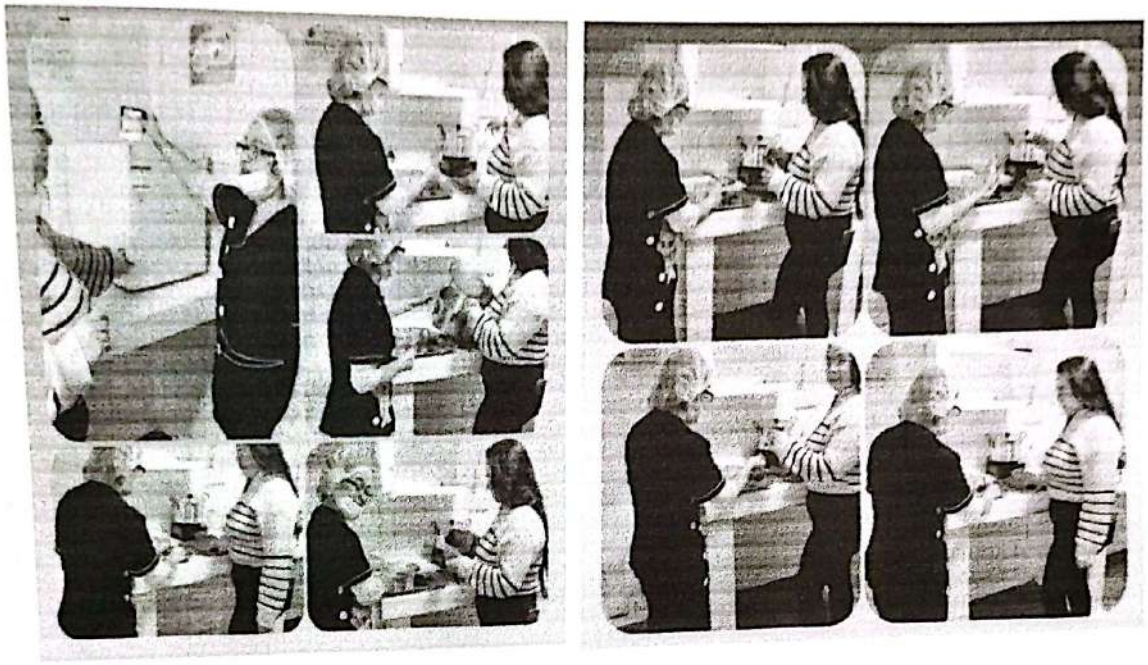
CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el

día En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Jennifer Caldeiro Parra.	Responsable J.I.	JIC La Florida	
Libre Milena Arbo V.	Profesional Referente a Primera Infancia	JIC La Florida	

Powered by CamScanner

Anexos: fotos



Elaboró: Hildre Milena Alipio Viasus. Profesional de atención a la primera infancia

Powered by CamScanner

Ficha Técnica

Minibar MB41497

El minibar MB41497 de PARKER es la correcta selección para aquellos hoteles que quieren ofrecer a sus clientes los mejores productos.
De fácil instalación, su sencillo y elegante diseño hace que sea la opción idónea para el hotel.





Características Técnicas

- Fácil instalación.
- Estructura simple.
- Puerta reversible izquierda-derecha.
- Cierre suave.
- Tirador integrado en el canto de la puerta.
- Dos bandejas transparentes de plástico (se pueden poner a diferentes alturas).
- Dos estantes adosados para botellas (se pueden poner a diferentes alturas).
- Luz interior LED muy suave.
- Sin ventilador: Silencioso y sin vibraciones.

- Capacidad: 40 Litros.
- Dimensiones exteriores: 405 x 443 x 545
- Peso: 15kg
- Color negro.

- Alimentación: 220V AC / 50 Hz
- Potencia nominal: 70W
- Consumo eléctrico: 0´8kwh / 24h (bajo consumo: Lógica Fuzzy de regulación).
- Capacidad de enfriamiento: 3ºC (a 25ºC de temperatura ambiental).
- Funcionamiento óptimo entre 20 y 25ºC. Se recomienda desconectar con temperatura ambiente inferior a 10ºC.
- En caso de colocar dentro de armario es necesario, al menos, 200 cm^3 de espacio hueco para la ventilación.
- Sin desgaste termoeléctrico (sistema Peltier)
- Libre de CFC´s (gas que perjudica la capa de ozono).

Cocineta Eléctrica 1 Puesto



Especificaciones Técnicas

Referencia	EAN	Profundo	País de origen
COCINETA AR ELEC-1	7704353030181	32	Colombia

Color	Material	Característica a destacar	Garantía
Plata	Acero Esmaltado	Titulo: Fácil de usar y de instalar. Texto: Se acomoda fácilmente en cualquier espacio.	1 Año

Vídeo genérico categoría
https://www.youtube.com/watch?v=Gjx7u8eMb-s

CR 086 — Refrigeración — Minibar



Temperatura de trabajo	De 10°C a 38°C Subtropical (ST)
Clasificación energética	B
Capacidad comercial	1,70 Pies cúbicos
Tensión / Frecuencia	115 V / 60 Hz
Consumo de energía	0,370 Kw/h/día
Corriente Nominal	0,90 A
Potencia Nominal	85,0 W
Capacidad frigorífica	309 BTU/h
Gas refrigerante	R600a
Gas espumante	Ciclopentano
Controles	Termostato ajustable por el usuario
Tipo de descongelación	Semiautomática
Sistema de enfriamiento	Convección natural
Sistema de condensación	Skin condenser
Puertas	Simple puerta
Accesorios	Bandeja plástica translúcida (1 und)
	Cubeta hielos (1 und)
Manija	Plástica integrada a la puerta
Iluminación interior	No
Display	No
Rodachinas	No
Patas niveladoras	Si
Dimensiones de empaque	47,5 cm x 55,0 cm x 53,5 cm (F x P x A)
Empaque local	Tapa / Base EPS , Funda cartón
Empaque exportación	Tapa / Base EPS , Funda cartón
Peso Neto	34,0 Kg
Peso Bruto	36 Kg
Dimensión Neta	46,4 cm x 48,5 cm x 51,8 cm (F x P x A)

VENTAJAS COMPETITIVAS

- Clase Subtropical (ST)
- Contrapuerta y tarjetero en ABS
- Patas niveladoras ajustables
- Condensador oculto
- Manija integrada en puerta
- Bajo nivel de ruido y bajo consumo de energía
- Chapa de seguridad
- Cuerpo exterior en lámina CR con pintura electrostática
- Compartimiento congelador 0°C
- 100% ecológica - libre de CFC
- Empaque magnético removible para facilitar su limpieza
- Bandeja plástica translúcida reforzada

CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTO

Línea		Minibar CR 086
Referencia Industrial	Gris	9.0808.73.00
	Blanco	9.0808.31.00
Código EAN	Gris	7705419000353
	Blanco	7705419000371
Tipo de Aparato		Refrigerador
Volumen Bruto		63,5 L
Volumen Almacenamiento		47,0 L
Clase		Subtropical (ST)
Clasificación		0°C
Acabados		Blanco / Gris



Dimensiones en cm

CHALLENGER

MOVA
MESA Y PRESENTACIÓN

BANDEJA FIBRA DE VIDRIO 35 X 45 CM GRIS

Código: 887003545G



Características Generales

Bandeja con mayor resistencia, estabilidad y durabilidad incluso bajo cargas pesadas, está fabricada con fibra de vidrio extremadamente duradera con un borde reforzado de alambre.

*La garantía no cubre el desgaste de los colores debido al lavado industrial.

Dimensiones Producto *(alto x ancho x fondo)*	35 x 45 x 2.5 cm

Información Técnica

Material	Fibra de Vidrio
Color	Gris

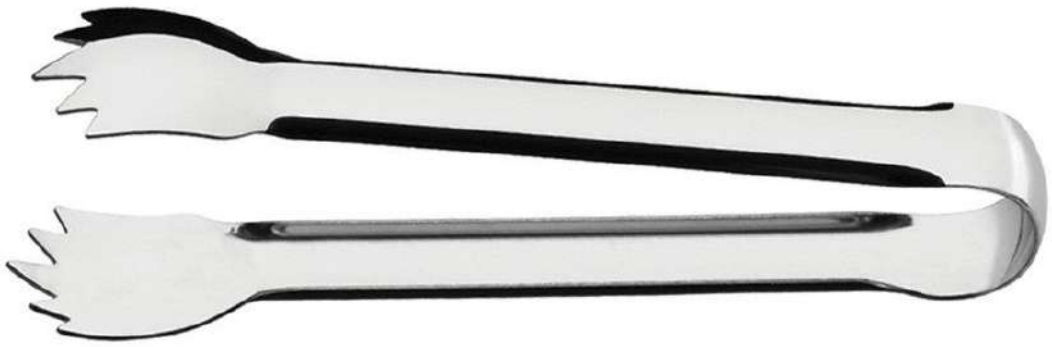


Powered by CamScanner

www.inventtogroup.com
Medellín – Calle 9 # 42-18
Bogotá – Carrera 22 #81-50

MODELO
COMERCIAL

PINZAS MULTIUSO



CARACTERÍSTICAS

Dimensiones:

Altura 2.3 cm
Ancho 4.4 cm
Longitud 18 cm
Peso: 45 Gramos

Totalmente hecha de acero inoxidable, no suelta ningún residuo en los alimentos, manteniéndolos sanos. Altamente durable, mantiene sus características originales, conservando la belleza, la higiene y la durabilidad del material.

Terminación brillante.

Se puede lavar diariamente en lavavajillas.

www.inventtogroup.com
Medellín – Calle 9 # 42-18
Bogotá – Carrera 22 #81-50

INFORMACIONES GENERALES

Use sólo jabón o detergente y una esponja blanda. Otros tipos de productos, como esponja de alambre, pueden arañar y perjudicar el brillo de las piezas.

Enjuague bien cada pieza para retirar totalmente los residuos de los productos de limpieza, que, por ser abrasivos, pueden atacar el acero inoxidable.

Siempre que sea posible, use agua caliente, porque renueva el brillo de los cubiertos.

Después del lavado, enjuague inmediatamente las piezas porque sino las sustancias químicas del agua (cloro) pueden causar manchas.

Evite el roce de las piezas durante el proceso de lavado y en el almacenamiento para evitar que se arañen. Evite el contacto de las piezas con superficies calientes, porque eso provoca la decoloración del producto.

No guarde las piezas en lugares húmedos. La humedad también provoca manchas.



Olla Americana Imusa 28 Cm 15.2 Litros Alumino

Especificaciones

Observaciones	La foto de este producto ha sido ambientada, por lo cual no incluye ningún adorno, ni accesorios, ni piezas adicionales ni ningún otro elemento que lo acompañan.
Tipo	Ollas
Alto	17 cm
Capacidad volumétrica	15.2 litros
Diámetro	28 cm

Material de la olla	Aluminio
Color	Gris
Color de la olla	Gris
Cuenta con antiadherente	No
Garantía	12 meses
Inducción	No
Modelo	Profesional
País de Origen	Colombia

Termometro Digital Ktj C/f Mini Lcd Mide Temperatura °c Aaa



Tipo: Temperatura OUT
Rango temperatura: -40°c A 70°c – resolución 0.1°c
Largo del cable (sensor fijo): 150cm
Tamaño del instrumento: 80mm x 70mm x 23mm
Tamaño de los números: 22mm
Exactitud: +/- 1.0°c
Alimentación: 01 batería “AAA” (incluida)
Fijación: soporte para sobreponer al respaldo del equipo, también una base magnetica.
Display grande y de fácil lectura

2025 JUNIO



LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
COMPONENTE	COMPONENTE	COMPONENTE	COMPONENTE	COMPONENTE
		SALA AMIGA		
		TEMA		
		SOCIALIZACION PROTOCOLO DE LA EXTRACCION MANUAL Y SUMINISTRO DE LA LECHE MATERNA.		
		ESTRATEGIA		
		SOCIALIZACION		
		POBLSCION		
		PROFRSIONALES Y AUXILIARES		
		RESPONSABLE		
		RESPONSABLE DE LA SALF		

Powered by CamScanner

16	17	18	19	20
	COMPONENTE			
	SALA AMIGA			
	TEMA			
	GRUPO DE APOYO			
	ESTRATEGIA			
	INVITACION EJERCITO MI CUERPO			
	POBLACION			
	MADRES DE FAMILIA			
	RESPONSABLE			
	RESPONSABLE DE LA SALF			

20	21	22	23	24
	COMPONENTE		COMPONENTE	
	SALA AMIGA		SALA AMIGA	
	TEMA		TEMA	
	CONSEJERIA SALA MATERNA		MEMORANDO 12024008800 SAFL2024 MEMORANDO SOPORTES DOCUMENTALES ESTRATEGIA SAFL	
	ESTRATEGIA		ESTRATEGIA	
	CONSEJERIA SALA MATERNA		SOCIALIZACION	

Powered by CamScanner

	POBLACION MADRES DE FAMILIA RESPONSABLE PROFESIONAL DE LA SALF		POBLACION PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA RESPONSABLE RESPONSABLE DE SAFL	
27	28	29	30	31
	COMPONENTE SALA AMIGA TEMA PROMOVIENDO LA SALA AMIGA A LA COMUNIDAD. ESTRATEGIA VIA DIGITAL A LOS GRUPOS Y POBLACION FAMILIAS, COMUNIDAD, PROFESIONALES RESPONSABLE RESPONSABLE DE SAFL			

Powered by CamScanner

2025 JULIO



LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
COMPONENTE	COMPONENTE	COMPONENTE	COMPONENTE	COMPONENTE SALA AMIGA TEMA CREANDO MI PORPIA HISTORIA ESTRATEGIA SOCIALIZACION POBLSCION GRIPO DE APOYO RESPONSABLE RESPONSABLE DE LA SALF

Powered by CamScanner

14	15	16	17	18
			COMPONENTE	
			SALA AMIGA	
			TEMA	
			DESBENTAJAS DE LA ALIMENTACION ARTIFICIAL	
			ESTRATEGIA	
			SOCIALIZACION	
			POBLSCION	
			COMUNIDAD EN GENERAL	
			RESPONSABLE	
			RESPONSABLE DE LA SALF	

21	22	23	24	25
			COMPONENTE	
			SALA AMIGA	
			TEMA	
			PROMOCION DE LA SALA AMIGA	
			ESTRATEGIA	
			SOCIALIZACION	
			POBLSCION	
			FAMILIAS, COMUNIDAD Y PROFESIONALES	
			RESPONSABLE	
			RESPONSABLE DE LA SALF	

Powered by CamScanner

28	29	30	31	31
		COMPONENTE		
		SALA AMIGA		
		TEMA		
		PROTOCOLO ALIMENTACION INFANTIL SALUDABLE EN NIÑOS Y NIÑAS DE 6 MESES A 5 AÑOS.		
		ESTRATEGIA		
		SOCIALIZACION		
		POBLACION		
		PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		
		RESPONSABLE		
		RESPONSABLE DE SAFL		

Powered by CamScanner

AGOSTO 2025



LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
				1
COMPONENETE	COMPONENETE	COMPONENTE	COMPONENTE	COMPONENETE
4	5	6	7	8

Powered by CamScanner

COMPONENTE	COMPONENTE	COMPONENTE	COMPONENTE	COMPONENTE
				SALA AMIGA
				SALA AMIGA
				TEMA
				SEMANA MUNDIAL DE LA LACTANCIA MATERNA
				ESTRATEGIA
				JUEGO Y MURAL
				POBLACION
				FAMILIAS
				RESPONSABLE
11	12	13	14	15
COMPONENTE	COMPONENTE	COMPONENTE	COMPONENTE	COMPONENTE
SALA AMIGA	SALA AMIGA	SALA AMIGA	SALA AMIGA	SALA AMIGA
SALA AMIGA	SALA AMIGA	SALA AMIGA	SALA AMIGA	SALA AMIGA
TEMA	TEMA	TEMA	TEMA	TEMA
SEMANA MUNDIAL DE LA LACTANCIA MATERNA	SEMANA MUNDIAL DE LA LACTANCIA MATERNA	SEMANA MUNDIAL DE LA LACTANCIA MATERNA	SEMANA MUNDIAL DE LA LACTANCIA MATERNA	SEMANA MUNDIAL DE LA LACTANCIA MATERNA
ESTRATEGIA	ESTRATEGIA	ESTRATEGIA	ESTRATEGIA	ESTRATEGIA
JUEGO Y MURAL	JUEGO Y MURAL	JUEGO Y MURAL	JUEGO Y MURAL	JUEGO Y MURAL
POBLACION	POBLACION	POBLACION	POBLACION	POBLACION

Powered by CamScanner

FAMILIAS	FAMILIAS	FAMILIAS	FAMILIAS	FAMILIAS
RESPONSABLE	RESPONSABLE	RESPONSABLE	RESPONSABLE	RESPONSABLE
18	19	20	21	22
FESTIVO				COMPONENTE
				SALA AMIGA
				PROMOCION DE LA SALA AMIGA
				TEMA
				PROMOCION DE LA SALA AMIGA
				ESTRATEGIA
				PIEZA COMUNICATIVA
				POBLACION
				FAMILIAS
				RESPONSABLE
25	26	27	28	29
COMPONENTE				
SALA AMIGA				
GRUPO DE APOYO				
TEMA				
PIEZA				
ESTRATEGIA				

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO AUTOAPRECIACIÓN SALA AMIGA DE LA FAMILIA LACTANTE EN ENTORNO INSTITUCIONAL	Código: FOR-PSS-026 Versión: 2 Fecha: Memo I2023034294 - 08/11/2023 Página: 1 de 9

INFORMACION GENERAL

Ciudad y fecha: bogotá 03/06/2025

Institución de Atención Integral a la Primera Infancia: Jardín Infantil CO Financiado la Florida.

Privado____ Público X

Sala Amiga de la Familia Lactante Reconocida: SI X NO____

Dirección: cll 69#91 A17 Teléfono: _____

Subdirección Local para la Integración Social o Localidad: SUBA

Nombre del Coordinador (a) o Director (a): JENIFER TATIANA CALDERON

Nombre del(a) profesional que diligencia: Ulmé Milena Hoyo

Información estadística

a. Número total de niñas y niños menores de 2 años atendidos en el nivel maternal: 10
N° de Niños: 5 N° de Niñas: 5.

b. Número total de niñas y niños menores de 6 meses atendidos en el nivel maternal: 0
N° de Niños: _____N° de Niñas: _____

c. Número de familias atendidas[1] en la Sala Amiga de la Familia Lactante: 4

d. Número de familias beneficiarias[2] del servicio de Sala Amiga de la Familia Lactante: 1
Con hijas o hijos menores de 6 meses: _____ mayores de 6 meses: _____

e. Número total de niñas y niños menores de 6 meses que reciben lactancia materna exclusiva: 0
N° de Niños: _____ N° de Niñas: _____

f. Número total de niñas y niños menores de 6 meses que reciben leche materna más otras leches: 0
N° de Niños: _____ N° de Niñas: _____

g. Número total de niñas y niños menores de 6 meses que no son amamantados: 0
N° de Niños: _____ N° de Niñas: _____

h. Número total de niñas y niños de 6 a 12 meses con lactancia materna: 6
N° de Niños: 4 N° de Niñas: 2

i. Número total de niñas y niños de 13 a 24 meses con lactancia materna: 13
N° de Niños: 7 N° de Niñas: 6

j. Número de niñas y niños menores de 6 meses atendidos que utilizan biberón o chupo de entretención: 0
N° de Niños: _____ N° de Niñas: _____

k.Número de niñas y niños mayores de 6 meses atendidos que utilizan biberón y chupo de entretención: 0
N° de Niños: _____ N°de Niñas: _____

[1] Se entiende por **familia atendida** aquella que utiliza la sala amiga para amamantar, extraer, almacenar o suministrar la leche a las niñas y los niños.
[2] Se entiende por **familia beneficiaria** aquella que participa en procesos de cualificación, actividades de movilización social, talleres, grupo de apoyo, entre otras acciones de promoción, protección, defensa y apoyo a la lactancia materna impulsada por la SAFL de la Institución.

Powered by CamScanner

PRIMERA PARTE: FORMULARIO Nº 1

1. Responda las preguntas que aparecen en cada Paso del formulario Nº 1 y marque en la casilla correspondiente la respuesta SI o NO.

2. Sume cuantas preguntas respondió SI y escriba el número en la casilla que aparece al frente.

3. Luego asigne el color de acuerdo con el número de respuestas SI que aparece en el cuadro adjunto y llene con un lápiz de color o marcador, la casilla que aparece al frente con el color que corresponde.

Paso 1: Cumplir con los Lineamientos y Estándares técnicos que definen el procedimiento para la implementación de la estrategia Salas Amigas de la Familia Lactante

1. ¿Se ha hecho difusión de los lineamientos de salas amigas de la familia Lactante de la SDIS, a todo el personal que trabaja en la Institución de atención integral a la primera infancia y ¿cuenta con los soportes que sustenten los procesos de difusión de los procesos de salas amigas de la familia lactante a todo el talento humano de la unidad de atención integral a la primera infancia?

SI	NO
	X

2. ¿Se promueve la práctica de la lactancia materna y el uso de la sala amiga de la familia lactante a las familias y comunidad en general?

SI	NO
X	

TOTAL RESPUESTAS AFIRMATIVAS (SI) - COLOR ASIGNADO AL PASO

	# respuestas SÍ	%	COLOR
Paso 1	0	0	ROJO
	1	50	AMARILLO
	2	100	VERDE

1	Incluya en el cuadro el número de SI que corresponda
	Coloree el cuadro segun corresponda al número de SI

Paso Nº 2. Cualificar en lactancia materna y alimentación infantil saludable a todo el talento humano que presta atención directa en la Institución de Atención Integral a la Primera Infancia a las niñas, niños y sus familias para asegurar el correcto funcionamiento de la estrategia SAFL

1. ¿Cuántas personas que atienden niños y niñas menores de 5 años tienen certificado de cualificación en lactancia materna y alimentación infantil saludable emitido por la Subdirección para la Infancia de a SDIS con vigencia no superior a 4 años (12 horas de duración)?

NOMBRE DEL CARGO	Nº total	Capacitación		Certificado	
		SI	NO	SI	NO
Coordinador/a	1				
Maestras/os					
Auxiliares de Enfermería	N/A				
Auxiliares Pedagógicas/os					
Profesional en Nutrición o Enfermería	1	X		X	
Psicólogos	1	X		X	
Educadores especiales	1	X		X	
Otros					

Nota: si no cuenta con el perfil, registre no aplica

Powered by CamScanner

%	COLOR	ITEM
<80	ROJO	NO
>=80	AMARILLO	NO
100	VERDE	SI

SI NO

2. ¿Se realiza sensibilización y motivación al talento humano de las áreas de servicios generales, vigilancia y servicio de alimentos que labora en el servicio social de atención integral a la primera infancia a fin de ofrecer el servicio de la sala amiga de la familia lactante con calidad y calidez?

NOMBRE DEL CARGO	Nº total	Sensibilización	
		SI	NO
Guardas de Seguridad	1		X
Servicios generales	3		X
Auxiliares del servicio de alimentos	3		X
Auxiliar administrativo	1		X
Otros			

%	COLOR	ITEM
<80	ROJO	NO
>=80	AMARILLO	NO
100	VERDE	SI

SI NO

TOTAL RESPUESTAS AFIRMATIVAS (SI) - COLOR ASIGNADO AL PASO

	# respuestas SI	%	COLOR
Paso 2	0	0	ROJO
	1	50	AMARILLO
	2	100	VERDE

Incluya en el cuadro el numero de SI que corresponda

Coloree el cuadro según corresponda al numero de SI

Paso Nº 3. Cualificar a las familias gestantes y con niñas y niños menores de dos años, sobre el manejo práctico de la lactancia materna y alimentación infantil saludable

1. ¿La Institución de atención integral a la primera infancia, realiza cualificación a las familias sobre alimentación infantil saludable y el manejo práctico de la lactancia materna (8 temáticas) y cuenta con soportes que sustenten la orientación?

SI NO

TEMA	SI	NO
Beneficios de la lactancia materna		X
Riesgos de la alimentación artificial		X
Técnica de amamantamiento		X
Técnica de extracción		X
Alimentación infantil saludable		X
Introducción a la sala amiga		X
Código de sucedáneos y decreto 1397 de 1992		X
Prevención y resolución de dificultades asociadas a la lactancia		X

2. ¿Cuenta con los soportes de la participación de las familias en el ciclo de cualificación en lactancia materna y alimentación infantil saludable de 8 temas por parte del profesional de apoyo en nutrición o enfermería certificado por la SDIS?

NIVEL	Nº familias	Capacitación	
		SI	NO
Sala Materna			X

Powered by CamScanner

NIVEL	Nº familias	Capacitación	
		SI	NO
Caminadores			X
TOTAL			

SI NO

TOTAL RESPUESTAS AFIRMATIVAS (SI) - COLOR ASIGNADO AL PASO

	# respuestas SI	%	COLOR
Paso 3	0	0	ROJO
	1	50	AMARILLO
	2	100	VERDE

0

Incluya en el cuadro el numero de SI que corresponda

Coloree el cuadro segun corresponda al numero de SI

Paso Nº 4: Asegurar que el área fisica, los equipos y controles garanticen un adecuado funcionamiento de la Sala Amiga de la Familia Lactante

1. ¿Existe un área acondicionada para facilitar en forma cálida, cómoda y amable el amamantamiento y la extracción manual de la leche humana?

SI NO

2. ¿Se diligencian los formatos de registro y control del Plan de Saneamiento Básico de la Sala Amiga de la Familia Lactante?

SI NO

3. ¿La Institución de atención integral a la primera infancia cuenta con la dotación requerida para el funcionamiento del espacio para el amamantamiento, extracción y conservación de la leche humana en buen estado?

SI NO

Nº	ITEM	OBSERVACIÓN			
		Tiene	Buen estado	Mal estado	No Tiene
AREA DE ALMACENAMIENTO					
1	Pisos y paredes en material de fácil limpieza	X	X		
2	Ventilación	X	X		
3	Iluminación	X	X		
4	Lavaplatos en acero inoxidable	X	X		
5	Jabón de lava loza y esponja	X	X		
6	Mesón	X	X		
7	Gabinete	X	X		
8	Nevera Tipo Minibar	X	X		
9	Frascos para almacenar leche materna	X	X		
10	Pinzas en acero inoxidable	X	X		
11	Bandeja en acero inoxidable	X	X		
12	Cocineta de uno o dos puestos	X	X		
13	Olla	X	X		
14	Cinta para rotular y marcador	X	X		
15	Termómetro de máximas y mínimas digital	X	X		
AREA DE AMAMANTAMIENTO / EXTRACCIÓN					
16	Sillas para amamantar	X	X		
17	Butacas apoya-pies	X	X		
18	Toallas de papel para manos	X	X		
19	Acceso a lavamanos	X	X		
20	Dispensador con jabón liquido de manos	X	X		

Powered by CamScanner

21	Caneca con tapa y pedal.	X	X		
CONDICIONES DEL PERSONAL QUE ATIENDE					
22	Uniforme completo para la auxiliar (gorro, tapabocas y bata)	X	X		
PLAN DE SANEAMIENTO					
23	Plan de Saneamiento	X	X		
24	Formatos de registro y control del Plan de Saneamiento Básico de la Sala Amiga de la Familia Lactante	X	X		
25	Registro de Control de Temperatura de la Nevera	X	X		

4. ¿La persona encargada de la Sala Amiga de la Familia Lactante y quienes manipulan la leche humana cuentan con Curso de Manipulación de Alimentos vigente?

SI X NO

TOTAL RESPUESTAS AFIRMATIVAS (SI) - COLOR ASIGNADO AL PASO

	# respuestas SÍ	%	COLOR
Paso 4	0	0	ROJO
	1	25	ROJO
	2	50	ROJO
	3	75	AMARILLO
	4	100	VERDE

4

Incluya en el cuadro el número de SI que corresponda

Coloree el cuadro según corresponda al número de SI

Paso Nº 5: Promover y orientar la extracción manual, conservación, transporte y suministro de la leche humana, bajo normas técnicas de seguridad

1. ¿El talento humano que labora Institución de Atención Integral a la Primera Infancia está cualificado o en cómo realizar la extracción manual, en las técnicas para conservar la leche materna extraída y su suministro?

SI X NO

2. ¿La Institución de Atención Integral a la Primera Infancia, cuenta con soportes de las acciones de promoción y de orientación a las familias sobre el proceso de extracción, conservación, transporte y suministro de la leche humana?

SI NO X

3. ¿Las familias de la Institución de atención integral a la primera infancia están en la capacidad de comentar como conservar la leche materna extraída y cómo suministrarla al bebé?

SI X NO

TOTAL RESPUESTAS AFIRMATIVAS (SI) - COLOR ASIGNADO AL PASO

	# respuestas SÍ	%	COLOR
Paso 5	0	0	ROJO
	1	33	ROJO
	2	66	AMARILLO
	3	100	VERDE

1

Incluya en el cuadro el número de SI que corresponda

Coloree el cuadro según corresponda al número de SI

Powered by CamScanner

Paso Nº 6: Apoyar el cumplimiento del Código Internacional de Comercialización de Sucedáneos de la leche materna, resoluciones posteriores de la Asamblea Mundial de la Salud y el Decreto 1397 de 1992, o el que lo sustituya

1. ¿La Institución de Atención no tiene publicidad de alimentos sucedáneos de la leche materna, como la exhibición en sus instalaciones de afiches, laminarios, plegables, cartillas, relojes, entre otros?

SI X NO

2. ¿La Institución de atención integral a la primera infancia prohíbe el ingreso con fines comerciales y publicitarios a los representantes de las compañías productoras y comercializadoras de alimentos infantiles, productos relacionados, farmacéuticos o de higiene?

SI X NO

3. ¿El talento humano de Institución de atención integral a la primera infancia sabe que la ayuda financiera y el patrocinio de eventos por parte de las empresas productoras y comercializadoras de alimentos infantiles, productos relacionados, farmacéuticos o de higiene puede generar conflicto de intereses?

SI X NO

4. ¿La Institución de atención integral a la primera infancia, prohíbe la entrega a las familias y al personal que allí labora, de muestras o donaciones de leches de fórmula para lactantes, alimentos complementarios de la leche materna, biberones, chupos y regalos por parte de las compañías productoras y comercializadoras de alimentos infantiles, productos relacionados, farmacéuticos o de higiene y las familias conocen esta información?

SI X NO

TOTAL RESPUESTAS AFIRMATIVAS (SI) - COLOR ASIGNADO AL PASO

	# respuestas SÍ	%	COLOR
Paso 6	0	0	ROJO
	1	25	ROJO
	2	50	ROJO
	3	75	AMARILLO
	4	100	VERDE

4

Incluya en el cuadro el número de SI que corresponda

Coloree el cuadro segun corresponda al número de SI

Paso Nº 7. Promover el ingreso de las personas en lactancia a los Jardines Infantiles sin horarios ni restricciones. Promover la práctica de la lactancia materna como factor protector de la salud

1. ¿Se facilita a las familias ingresar en el horario de operación de la Institución de atención integral a la primera infancia?

SI X NO

2. ¿El talento humano que labora en la Institución de atención integral a la primera infancia conoce la importancia de no restringir a las familias el ingreso a la Sala Amiga de la Familia Lactante?

SI X NO

3. ¿El talento humano Institución de atención integral a la primera infancia incentiva la utilización de la Sala Amiga Familia Lactante?

SI X NO

4. ¿La Institución de atención integral a la primera infancia diligencia oportunamente el Formato de asistencia diaria a la Sala Amiga de la Familia Lactante?

SI X NO

Powered by CamScanner

TOTAL RESPUESTAS AFIRMATIVAS (SI) - COLOR ASIGNADO AL PASO

	# respuestas SÍ	%	COLOR
Paso 7	0	0	ROJO
	1	25	ROJO
	2	50	ROJO
	3	75	AMARILLO
	4	100	VERDE

1

Incluya en el cuadro el numero de SI que corresponda

Coloree el cuadro segun corresponda al numero de SI

Paso Nº 8: Brindar especial atención a las niñas y los niños no amamantados; informar sobre las desventajas de la alimentación artificial, el uso del biberón y chupo de entretención

1. ¿La Institución de atención integral a la primera infancia realiza actividades para dar a conocer a las familias y el talento humano, cuáles son las desventajas de la alimentación artificial y cuenta con los soportes respectivos?

SI [ ] NO [X]

2. ¿La Institución de atención integral a la primera infancia realiza actividades para dar a conocer a las familias y el talento humano, cuáles son las desventajas del uso del biberón y chupo de entretención y cuenta con los soportes respectivos?

SI [ ] NO [X]

3. ¿El talento humano que labora en la Institución de atención integral a la primera infancia sabe cómo restablecer la lactancia materna en caso de que ésta haya sido suspendida?

SI [ ] NO [X]

4. ¿Se evita que las niñas y los niños utilicen biberones y chupos de entretención dentro de la Instrucción de atención Integral a la Primera Infancia?

SI [X] NO [ ]

5. ¿La Institución de atención integral a la primera infancia orienta a las familias para desestimular el uso del biberón y del chupo de entretención y cuenta con soportes?

SI [ ] NO [X]

TOTAL RESPUESTAS AFIRMATIVAS (SI) - COLOR ASIGNADO AL PASO

	# respuestas SÍ	%	COLOR
Paso 8	0	0	ROJO
	1	20	ROJO
	2	40	ROJO
	3	60	ROJO
	4	80	AMARILLO
	5	100	VERDE

1

Incluya en el cuadro el numero de SI que corresponda

Coloree el cuadro segun corresponda al numero de SI

Paso Nº 9: Conformar grupos de apoyo a la lactancia materna y a la alimentación infantil saludable

1. ¿La Institución de Atención Integral a la Primera Infancia cuenta con Grupo de Apoyo a la Lactancia Materna activo (soportado con cronograma de actividades)?

SI [ ] NO [X]

2. ¿Las personas lactantes y las familias participan en el grupo de apoyo a la lactancia materna, soportado con evidencia de ejecución?

SI [ ] NO [X]

3. ¿El personal que labora en la Institución de Atención Integral a la Primera Infancia participa en las actividades programadas en el cronograma del Grupo de apoyo a la Lactancia Materna?

Powered by CamScanner

SI	NO
	X

4 ¿La Institución de Atención Integral a la Primera Infancia participa en actividades de movilización social que promueven y apoyan la lactancia materna y la alimentación infantil saludable?

SI	NO
	X

5. ¿La Sala Amiga de la Familia Lactante es ofertada a la comunidad?

SI	NO
X	

TOTAL RESPUESTAS AFIRMATIVAS (SI) - COLOR ASIGNADO AL PASO

	# respuestas SÍ	%	COLOR
Paso 9	0	0	ROJO
	1	20	ROJO
	2	40	ROJO
	3	60	AMARILLO
	4	80	AMARILLO
	5	100	VERDE

1

Incluya en el cuadro el numero de SI que corresponda.

Coloree el cuadro segun corresponda al numero de SI

Powered by CamScanner

SEGUNDA PARTE. SEMÁFORO DE CUMPLIMIENTO DE LOS 9 PASOS

1. En la casilla # de respuestas SI del Semáforo, señale con una X el espacio correspondiente el número de respuestas afirmativas obtenidas en el formulario anterior Auto apreciación por cada paso.

2. Rellene la casilla color con un marcador rojo o amarillo o verde, de acuerdo con el número de respuestas SI y al % asignado, en cada paso. Por ejemplo: el paso 9 tiene 5 preguntas, si al responder el Formulario de autoapreciación usted obtuvo 5 respuestas SI, el % es 100 y el color correspondiente es el Verde, lo cual indica que el Servicio Social de atención integral a la primera infancia ha logrado un cumplimiento total.

3. Luego cuente el número de Pasos que se encuentran en Rojo, Amarillo y Verde. Se considera avanzado el proceso si los 9 Pasos están en verde, por lo tanto, es el momento de solicitar la evaluación externa a la Subdirección para la Infancia a través del conducto regular de la localidad.

SEMÁFORO DE CUMPLIMIENTO DE LOS 9 PASOS

Pasos	# respuestas SÍ	%	COLOR
Paso 1	0	0	ROJO
	1	50	AMARILLO
	2	100	VERDE
Paso 2	0	0	ROJO
	1	50	AMARILLO
	2	100	VERDE
Paso 3	0	0	ROJO
	1	50	AMARILLO
	2	100	VERDE
Paso 4	0	0	ROJO
	1	25	ROJO
	2	50	ROJO
	3	75	AMARILLO
	4	100	VERDE
Paso 5	0	0	ROJO
	1	33	ROJO
	2	66	AMARILLO
	3	100	VERDE
Paso 6	0	0	ROJO
	1	25	ROJO
	2	50	ROJO
	3	75	AMARILLO
	4	100	VERDE
Paso 7	0	0	ROJO
	1	25	ROJO
	2	50	ROJO
	3	75	AMARILLO
	4	100	VERDE
Paso 8	0	0	ROJO
	1	20	ROJO
	2	40	ROJO
	3	60	ROJO
	4	80	AMARILLO
	5	100	VERDE
Paso 9	0	0	ROJO
	1	20	ROJO
	2	40	ROJO
	3	60	ROJO
	4	80	AMARILLO
	5	100	VERDE

Interpretación de Colores:

ROJO Designa alerta, **NO** cumplimiento del Paso. Deben replantear o reforzar las actividades necesarias para cumplir el paso.

AMARILLO Designa precaución, cumplimiento **PARCIAL** del Paso. Deben reforzarse y fortalecer las estrategias actuales, para avanzar hacia verde y no descender a rojo.

VERDE Designa el cumplimiento **TOTAL DEL PASO.**

INVITACIÓN:

Con los resultados obtenidos en este formulario se debe construir el plan de acción anual que incluirá las acciones a realizar para el cumplimiento de cada uno de los pasos.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN SALA AMIGA DE LA FAMILIA LACTANTE EN ENTORNO INSTITUCIONAL	*Código: FOR-PSS-027* *Versión: 2* Fecha: Memo I2023034294 - 08/11/2023 Página: 1 de 3

Institución de Atención Integral a la Primera Infancia: JARDIN COFINANCIADO LA FLORIDA Subdirección Local: ENGATIVA

Fecha: 03 DE JUNIO DEL 2025 Diligenciado por: HILDRE MILENA ALIPIO VIASUS

PASOS	SITUACIÓN ACTUAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR	FECHA CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO
Paso 1: Cumplir con los Lineamientos y Estándares técnicos que definen el procedimiento para la implementación de la estrategia Salas Amigas de la Familia Lactante.	No se ha realizado la difusión de los lineamientos y estándares.	Realizar cronograma para la socialización	Elaboración del cronograma junio 2025	Encargada de la salf .	
Paso 2. Cualificar en lactancia materna y alimentación infantil saludable a todo el talento humano que presta atención directa en la Institución de Atención Integral a la Primera Infancia a las niñas, niños y sus familias para asegurar el correcto funcionamiento de la estrategia SAFL.	No ser realizados la socialización a las manipuladoras de alimentos servicios generales guardia de seguridad y auxiliares administrativas	Elaborar una tabla en la que se incluya todo el talento humano (responsable del servicio maestro auxiliar pedagógicas y equipo transversal)	Elaboración de la tabla tercera semana de junio y sensibilización al talento humano	Encargada de la salf .	

Powered by CamScanner

PASOS	SITUACIÓN ACTUAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR	FECHA CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO
Paso 3. Cualificar a las familias gestantes y con niñas y niños menores de dos años, sobre el manejo práctico de la lactancia materna y alimentación infantil saludable.	No se ha dado inicio a la calificación a las familias ya que la fecha se está dando apertura al cronograma	Realizar las calificaciones las familias cumpliendo los lineamientos establecidos	Teniendo en cuenta el cronograma establecido por la responsable de la salf	Responsable de la salf	
Paso 4. Asegurar que el área física, los equipos y controles garanticen un adecuado funcionamiento de la Sala Amiga de la Familia Lactante.	La salsa cuenta con toda la dotación completa	Realizar periódicamente la revisión de los equipos de alimento de las salf para solicitar el mantenimiento o cambio oportuno	Cada que se requiera	Responsable de la salf	
Paso 5. Promover y orientar la extracción manual, conservación, transporte y suministro de la leche humana, bajo normas técnicas de seguridad.	El jardín cumple con el código internacional de comercialización de sucedáneos de la leche materna	Elaborar un cronograma de los temas y las responsabilidades de la	Elaboración del cronograma última semana de junio ejecución del	Responsable de la salf	

Powered by CamScanner

PASOS	SITUACIÓN ACTUAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR	FECHA CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO
		socialización a las familias	cronograma de junio a diciembre		
Paso 6. Apoyar el cumplimiento del Código Internacional de Comercialización de Sucedáneos de la leche materna, resoluciones posteriores de la Asamblea Mundial de la Salud y el Decreto 1397 de 1992, o el que lo sustituya.	El jardin cumple con el código internacional de sucedaneos de la leche materna	Continuar con el cumplimiento del código internacional del comercialización del sucedáneos de la leche materna	Permanente	Todo el talento humano	
Paso 7. Promover el ingreso de las personas en lactancia a los Jardines Infantiles sin horarios ni restricciones. Promover la práctica de la lactancia materna como factor protector de la salud.	No sea diligenciado el formato del uso de la salud No se ha realizado consejerías	Realizar consejerías al 100% de los niños menores de 6 meses y mínimo el 40% de los niños mayores de 6 meses a 2 años	Jumio a diciembre	Responsable de la salf	

Powered by CamScanner

PASOS	SITUACIÓN ACTUAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR	FECHA CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO
Paso 8. Brindar especial atención a las niñas y los niños no amamantados; informar sobre las desventajas de la alimentación artificial, el uso del biberón y chupo de entretención.	Fomentar a las madres lactantes la importancia del uso de la Sara amiga y el consumo de la leche materna. Informando a las familias sobre las desventajas de la alimentación artificial ya olvidé de la noche por entretención	Continuaré identificando los niños y a las niñas que están sin la mamá está siendo amamantados	De manera permanente	Responsable de la salf	
Paso 9. Conformar grupos de apoyo a la lactancia materna y a la alimentación infantil saludable.	Continuar con el grupo de apoyo	Continuar con el grupo de apoyo	Continuar con el grupo de apoyo	Responsable de la salf	

Una vez planteadas las actividades para el cumplimiento de los 9 pasos y si la Sala Amiga para el año en curso requiere evaluación externa de reconocimiento o actualización del reconocimiento, registre la fecha propuesta para la evaluación externa: _____ *(diligencie la fecha en formato día, mes, año)*

Powered by CamScanner